



## بكالوريوس

# إدارة الموارد البشرية

في كل منظمة ناجحة، هناك عقل إداري يقف خلف الإنجازات، يرى ما وراء الأرقام.

ويصنع الفرص من قلب التحديات

يحلل، يخطط، ويقود بثقة نحو التغيير.



+1 984 382 6080

VertexUniversity.edu.eu





## إعداد القادة والمبدعين في عالم الأعمال الحديث

تعد كلية إدارة الأعمال في جامعة فيرتكس منارة لتعليم الأعمال، حيث توفر بيئة أكاديمية متطورة تهدف إلى تأهيل قادة المستقبل ورواد الأعمال من خلال برامج أكاديمية مرنة وعالمية المستوى. تقدم الكلية درجات البكالوريوس، الماجستير، والدكتوراه في مختلف تخصصات إدارة الأعمال، مما يمنح الطلاب فرصة لاكتساب المهارات الحديثة المطلوبة لمواكبة سوق العمل الديناميكي.

جامعة فيرتكس

## كلية إدارة الأعمال

تتميز الكلية بوجود هيئة تدريس عالمية تضم أكاديميين وخبراء من جامعات ومؤسسات دولية مرموقة، مما يعزز تجربة التعلم من خلال مزيج متوازن من النظرية والتطبيق العملي. يعتمد نموذج التدريس على أحدث التقنيات التعليمية الرقمية، حيث يتم دمج المعرفة الأكاديمية بالتطبيقات العملية لضمان تجربة تعليمية عالية الجودة ومتوافقة مع معايير التعليم العالمي.

تعتمد الكلية على التعليم القائم على المشاريع (PBL)، مما يتيح للطلاب العمل على مشروعات تطبيقية تحاكي بيئات الأعمال الواقعية، بالإضافة إلى تحليل البيانات الضخمة والاتجاهات السوقية لتعزيز مهارات التحليل واتخاذ القرار. يتم تعزيز التعلم من خلال المحاكاة التفاعلية والذكاء الاصطناعي، مما يسمح بتخصيص تجربة التعلم وفق احتياجات كل طالب.

كما تعتمد الكلية على منصات تعليمية تفاعلية تعزز التواصل المستمر بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، وتوفر برامج تدريبية مهنية متخصصة بالتعاون مع شركات عالمية لضمان تكامل التعليم الأكاديمي مع المهارات المهنية المطلوبة.

توفر الكلية برامج تعليمية مصممة بعناية لتزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات العملية التي يحتاجونها للتفوق في عالم الأعمال الحديث. يتضمن ذلك التخصصات الأساسية مثل إدارة الأعمال، التسويق الرقمي، المالية، المحاسبة، التجارة الإلكترونية، إدارة المخاطر، والتكنولوجيا المالية، مما يتيح للطلاب فرصاً واسعة للتطور المهني والتوظيف في الأسواق المحلية والعالمية.

تلتزم الكلية بتوفير برامج تدريبية لطلبة جامعة فيرتكس مما يؤهلهم للحصول على شهادات مهنية معترف بها عالمياً مثل CPA، PMP، CFA، Digital Marketing، Six Sigma، مما يمكن الطلاب من تعزيز سيرتهم الذاتية وزيادة فرصهم الوظيفية. كما تعمل الكلية على تعزيز ريادة الأعمال من خلال توفير حاضنات أعمال رقمية، دورات تدريبية وتطويرية متخصصة، وفرص شراكات مع شركات عالمية.

في جامعة فيرتكس، نحن لا نقدم مجرد تعليم، بل نؤسس لمستقبل ناجح ومستدام، حيث يكتسب طلابنا المعرفة، والمهارات، والشهادات التي تمكنهم من تحقيق طموحاتهم المهنية وبناء مسيرة مهنية عالمية ناجحة.



## نبذة عن بكالوريوس إدارة الموارد البشرية



صُمم برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية في جامعة فيرتكس لإعداد كوادر متخصصة قادرة على إدارة العنصر البشري في المنظمات بكفاءة وفعالية. يُعتبر هذا التخصص أحد الركائز الأساسية لنجاح أي منظمة، حيث يركز على كيفية استقطاب الموظفين المناسبين، وتطوير مهاراتهم، وتحفيزهم، والاحتفاظ بهم لضمان تحقيق أهداف المنظمة بشكل مستدام.

يهدف البرنامج إلى تزويد الطلاب بالمعرفة النظرية والمهارات العملية اللازمة لفهم سلوكيات الأفراد داخل بيئة العمل، وإدارة العلاقات بين الإدارة والموظفين، وتطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال الموارد البشرية. كما يتناول البرنامج كيفية موازنة استراتيجيات الموارد البشرية مع الأهداف العامة للمنظمة لضمان تحقيق النجاح التنظيمي.

يغطي التخصص موضوعات مثل التوظيف، التدريب، إدارة الأداء، التعويضات والمزايا، وبلورة السياسات و الأنظمة الخاصة بالموارد البشرية، والتخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية. بالإضافة إلى ذلك، يتعلم الطلاب كيفية التعامل مع التحديات المعاصرة مثل التنوع الثقافي، التغيير التنظيمي، والتحول الرقمي في بيئات العمل.



## أبرز محاور التخصص:

### – المنظور الوظيفي:

يركز على المهام اليومية مثل التوظيف، إدارة المزايا والتعويضات، تقييم الأداء، التدريب، وحل النزاعات لضمان سير العمل بسلاسة.

### – المنظور الاستراتيجي:

يهتم بمواءمة استراتيجيات الموارد البشرية مع أهداف المنظمة، من خلال التخطيط طويل الأجل، إدارة التغيير، وقياس الأداء التنظيمي.

### – التكنولوجيا والابتكار:

يتناول استخدام التكنولوجيا الحديثة مثل أنظمة معلومات الموارد البشرية (HRIS)، الذكاء الاصطناعي، وتحليل البيانات لتحسين كفاءة العمليات واتخاذ القرارات.

### – التعليم التطبيقي:

يركز على الجانب العملي من خلال التدريب الميداني، دراسات الحالة، ورش العمل، والتفاعل مع خبراء الصناعة لتطبيق المعرفة في بيئات عمل حقيقية.

### – تنمية المهارات:

يهدف إلى تطوير المهارات الشخصية والمهنية مثل التواصل، القيادة، التفاوض، التحليل، وإدارة الوقت لتعزيز كفاءة الخريجين في سوق العمل.



يقدم برنامجًا أكاديميًا متكاملًا يجمع بين النظرية والتطبيق، مع التركيز على تطوير المهارات القيادية والاستراتيجية.

## رؤيتنا

## رسالتنا

أن نكون روادًا في إعداد كوادر متخصصة في إدارة الموارد البشرية قادرة على قيادة التغيير وتعزيز الاستدامة التنظيمية في بيئات العمل المحلية والعالمية.

توفير تعليم عالي الجودة في مجال إدارة الموارد البشرية يدمج بين المعرفة النظرية والمهارات العملية، بهدف إعداد خريجين مؤهلين قادرين على إدارة العنصر البشري بكفاءة، وتعزيز بيئات العمل الإيجابية، ومواءمة استراتيجيات الموارد البشرية مع أهداف المنظمات لتحقيق التميز والتنافسية.

## أهداف برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية

- تأهيل خريجين متميزين في مجال إدارة الموارد البشرية، قادرين على إدارة العنصر البشري بكفاءة وفعالية.
- تزويد الطلاب بالمعرفة النظرية والمهارات العملية اللازمة لتطبيق أفضل الممارسات في بيئات العمل الحقيقية.
- تنمية مهارات القيادة واتخاذ القرارات الاستراتيجية لتمكين الخريجين من قيادة فرق العمل وإدارة التغيير.
- تمكين الطلاب من استخدام التكنولوجيا الحديثة والتحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية لتحسين العمليات واتخاذ القرارات.
- غرس قيم أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية في إدارة الموارد البشرية لضمان بيئات عمل عادلة ومستدامة.
- إعداد خريجين مؤهلين للعمل في مجالات متنوعة مثل التوظيف، التدريب، إدارة الأداء، والتعويضات، بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل المحلي والعالمي.
- تشجيع الطلاب على المشاركة في الأبحاث والدراسات التي تساهم في تطوير مجال إدارة الموارد البشرية.
- تشجيع الخريجين على مواصلة التعلم والتطوير المهني لمواكبة التغيرات المستمرة في مجال الموارد البشرية.



## ماذا يمكنك أن تفعل بحصولك على درجة بكالوريوس إدارة الموارد البشرية؟

الحصول على درجة بكالوريوس إدارة الموارد البشرية يفتح لك أبوابًا واسعة في سوق العمل، حيث يمكنك العمل في العديد من المجالات والوظائف المهمة داخل المنظمات.



## تخصص بكالوريوس إدارة الموارد البشرية

### يمكن أن يساعدك لأن تكون:

- أخصائي موارد بشرية
- مدير توظيف
- مسؤول تطوير الموظفين
- أخصائي التعويضات والمزايا
- أخصائي موارد بشرية
- مدير توظيف
- مسؤول تطوير الموظفين
- أخصائي التعويضات والمزايا



## الفئة المستهدفة لبرنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية



ستهدف برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية في جامعة فيرتكس مجموعة متنوعة من الطلاب الطامحين إلى بناء مستقبل مهني ناجح في عالم الأعمال، ومن ضمنهم:

- خريجو الثانوية العامة الراغبون في بناء مسار مهني في إدارة الموارد البشرية.
- الموظفون والعاملون الحاليين في قطاع الموارد البشرية الذين يعملون بالفعل في مجال الموارد البشرية ويرغبون في تطوير مهاراتهم أكاديمياً. أو من يبحثون عن ترقية وظيفية أو تحسين فرصهم الوظيفية من خلال الحصول على درجة علمية.
- الطلاب الراغبون في إكمال دراستهم إلى البكالوريوس (التجسين)، والراغبون في توسيع معارفهم والانتقال إلى وظائف أعلى من خلال الحصول على درجة البكالوريوس.
- رواد الأعمال وأصحاب المشاريع الناشئة الراغبون في تطوير استراتيجيات توظيف وإدارة فعالة للموظفين والمهتمون بتحسين بيئة العمل وتعزيز الإنتاجية داخل مؤسساتهم.
- الراغبون في العمل في مجال الموارد البشرية من الأفراد الذين يرغبون في العمل في وظائف مثل التوظيف، التدريب، إدارة الأداء، أو التعويضات والمزايا.

### الأوراق المطلوبة

- القبول النظامي : أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو مايعادلها.
- القبول المشروط : قد تقبل جامعة فيرتكس القبول المشروط للمتقدمين لحين استكمال جميع أوراقهم (تطبق الشروط والأحكام في هذه الفئة).
- إجادة اللغة الإنجليزية في حال كانت لغة التدريس باللغة الإنجليزية واجتياز الطالب اختبار اللغة
- أن يستوفي الطالب الشروط الخاصة بالقبول بتخصص بكالوريوس إدارة الموارد البشرية.
- أن يقدم أصل الشهادات الحاصل عليها مع صور طبق الأصل.
- أن يقوم الطالب بتعبئة طلب الالتحاق الإلكتروني الخاص بالقبول والتسجيل في الجامعة.
- أن يدفع الطالب رسوم التسجيل والرسوم الدراسية المقررة.
- أن يوقع على تعهد بالالتزام بكافة نظم ولوائح الجامعة.

### الأوراق المطلوبة

- صورة ملونة من الشهادة الصادرة من بلد الطالب "وزارة التربية والتعليم" لل حاصلين على مؤهل الثانوية العامة
- صورة ملونة من البطاقة الشخصية لل طالب أو العائلية للمطابقة.
- صورة ملونة من جواز سفر الطالب.
- صورة شخصية (4\*6) خلفية لون أبيض.
- استكمال بيانات التسجيل و توقيعها من قبل الطالب.



## توزيع الساعات المعتمدة:

متطلبات الجامعة	20 ساعة معتمدة
متطلبات الكلية (إدارة الأعمال)	36 ساعة معتمدة
متطلبات التخصص (إدارة الأعمال)	48 ساعة معتمدة
مسابقات التخصص الاختيارية	12 ساعة معتمدة
مشروع التخرج	4 ساعة معتمدة
المجموع	120 ساعة معتمدة

### 1- متطلبات الجامعة (20 ساعة معتمدة)

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	Course Title
BENG1301	الإنجليزية ا	3	English I <b>Course Description:</b> This course provides students with the essential tools to build their English language proficiency in reading, writing, listening, and speaking. It focuses on developing academic vocabulary, understanding grammatical structures, and constructing coherent paragraphs. Emphasis is placed on reading comprehension strategies and writing short texts to enhance students' communication and academic preparedness.
BMAT1303	الرياضيات	3	Mathematics <b>Course Description:</b> This foundational course introduces students to mathematical concepts and techniques essential for business and economic analysis. Topics include algebra, linear and quadratic equations, functions, matrices, inequalities, and introductory calculus. The course aims to equip



students with problem-solving and analytical skills applicable to real-world business scenarios.		حساب التفاضل. يهدف المقرر إلى تنمية مهارات التحليل وحل المشكلات لدى الطلاب في السياقات العملية المرتبطة بالأعمال.	
English II <b>Course Description:</b> This course builds on the foundation established in English I, advancing students' proficiency in academic reading, writing, and critical thinking. Students engage in writing essays, analyzing academic texts, and delivering presentations. It enhances their academic literacy and prepares them for higher-level coursework conducted in English.	3	الإنجليزية II <b>توصيف المقرر:</b> يبنى هذا المقرر على ما تم اكتسابه في "الإنجليزية I"، حيث يطور مهارات الطلاب في القراءة الأكاديمية، والكتابة، والتفكير النقدي. يتدرب الطلاب على كتابة المقالات، وتحليل النصوص الأكاديمية، وتقديم العروض التقديمية. يعزز المقرر الكفاءة اللغوية الأكاديمية اللازمة للتقدم في الدراسة الجامعية.	BENG1304
Innovation & Entrepreneurship <b>Course Description:</b> This course introduces students to the principles of innovation and entrepreneurship in the modern business environment. Topics include the entrepreneurial mindset, opportunity recognition, idea generation, value creation, and basic business model development. Students are encouraged to develop their creativity, critical thinking, and practical entrepreneurial skills.	3	الابتكار وريادة الأعمال <b>توصيف المقرر:</b> يُعرف هذا المقرر الطلاب بمبادئ الابتكار وريادة الأعمال في بيئة الأعمال المعاصرة. تشمل الموضوعات: التفكير الريادي، اكتشاف الفرص، توليد الأفكار، خلق القيمة، وتطوير نماذج الأعمال الأساسية. يشجع المقرر على تنمية الإبداع والتفكير النقدي والمهارات الريادية التطبيقية لدى الطلاب.	BINN1205
Introduction to Business <b>Course Description:</b> This comprehensive course introduces students to the fundamental concepts of business and management. Key areas covered include organizational structures, marketing, finance, operations, human resources, and business ethics. The course provides students with a	3	مقدمة في إدارة الأعمال <b>توصيف المقرر:</b> يقدم هذا المقرر فهماً شاملاً للمفاهيم الأساسية في مجال الأعمال والإدارة. تشمل الموضوعات: الهيكل التنظيمي، التسويق، التمويل، العمليات، الموارد البشرية، وأخلاقيات الأعمال. يوفر المقرر للطلاب تصوراً	BBUS1306



holistic view of how businesses operate in local and global markets.		عامًا عن كيفية عمل المؤسسات في الأسواق المحلية والعالمية.	
Communication and Academic Skills <b>Course Description:</b> This course is designed to enhance students' academic and professional communication skills. It covers effective reading and writing techniques, note-taking, report writing, teamwork, presentation skills, and active listening. The course also fosters critical thinking and time management skills vital for academic success.	2	مهارات أكاديمية ومهارات الاتصال <b>توصيف المقرر:</b> يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات التواصل الأكاديمي والمهني لدى الطلاب. يشمل المهارات الفعالة في القراءة والكتابة، تدوين الملاحظات، كتابة التقارير العمل الجماعي، مهارات العرض التقديمي، والاستماع النشط. كما يركز على تنمية مهارات التفكير النقدي وإدارة الوقت اللازمة للنجاح الأكاديمي.	BCMS1208
Fundamentals of Information Systems <b>Course Description:</b> This course provides an overview of the role and impact of information systems in business operations and decision-making. Topics include system components (hardware, software, databases, networks), data management, e-commerce, and the strategic use of IT. Students will gain an understanding of how technology supports organizational goals.	3	أساسيات نظم المعلومات <b>توصيف المقرر:</b> يُقدم هذا المقرر نظرة شاملة على دور نظم المعلومات وتأثيرها في عمليات الأعمال واتخاذ القرارات. تشمل الموضوعات: مكونات النظام (الأجهزة، البرمجيات، قواعد البيانات، الشبكات)، إدارة البيانات، التجارة الإلكترونية، والاستخدام الاستراتيجي لتكنولوجيا المعلومات. يهدف المقرر إلى تمكين الطلاب من فهم كيفية دعم التكنولوجيا لأهداف المؤسسات.	BINF1310

## 2- متطلبات الكلية إجباري (كلية إدارة الأعمال) (36 ساعة معتمدة)

Course Title	الساعات المعتمدة	اسم المساق	رمز المساق
Organizational Behavior <b>Course Description:</b> This course explores individual and group behavior within organizational settings. It covers topics such as motivation, leadership,	3	السلوك التنظيمي <b>توصيف المقرر:</b> يستكشف هذا المقرر سلوك الأفراد والجماعات داخل بيئات العمل التنظيمية. تشمل الموضوعات: التحفيز، القيادة، الاتصال، الثقافة	BORG1301



communication, organizational culture, conflict resolution, and decision-making. Students will gain insights into how human behavior affects organizational effectiveness and how managers can influence behavior to achieve business goals.		التنظيمية، إدارة الصراع، واتخاذ القرار. يهدف المقرر إلى تمكين الطلاب من فهم تأثير السلوك البشري على كفاءة المنظمات وكيفية تأثير الإدارة عليه لتحقيق الأهداف المؤسسية.	
Principles of Accounting  <b>Course Description:</b> An introductory course in financial accounting that explains the accounting cycle, recording transactions, preparing financial statements, and understanding the accounting framework. The course emphasizes the role of accounting in decision-making and the interpretation of financial information for stakeholders.	3	مبادئ محاسبة (1)  <b>توصيف المقرر:</b> هذا المقرر هو مقدمة في المحاسبة المالية، يشرح دورة المحاسبة، تسجيل العمليات المالية، إعداد القوائم المالية، وفهم الإطار العام للمحاسبة. يركز المقرر على دور المحاسبة في اتخاذ القرارات وفهم المعلومات المالية من قبل الأطراف ذات العلاقة	BACC1302
Principles of Statistics  <b>Course Description:</b> This course introduces students to basic statistical concepts and their application in business decision-making. Topics include descriptive statistics, probability, distributions, sampling, hypothesis testing, correlation, and regression. Practical data analysis is emphasized throughout.	3	مبادئ احصاء  <b>توصيف المقرر:</b> يعرف هذا المقرر الطلاب بالمفاهيم الإحصائية الأساسية وتطبيقاتها في اتخاذ القرار الإداري. تشمل الموضوعات: الإحصاء الوصفي، الاحتمالات، التوزيعات، أخذ العينات، اختبار الفرضيات، الارتباط والانحدار. يتم التركيز على تحليل البيانات العملية	BSTA1303
Marketing Management  <b>Course Description:</b> This course examines the fundamental principles of marketing and the strategic role it plays in business. Topics include consumer behavior, market segmentation, positioning, product development, pricing strategies, promotion, and distribution. Students will	3	إدارة التسويق  <b>توصيف المقرر:</b> يتناول هذا المقرر المبادئ الأساسية للتسويق والدور الاستراتيجي الذي يلعبه في بيئة الأعمال. تشمل الموضوعات: سلوك المستهلك، تجزئة السوق، التمركز، تطوير المنتجات، استراتيجيات التسعير، الترويج، والتوزيع. يهدف المقرر إلى	BMAR2304



develop analytical skills for crafting effective marketing plans.		تطوير مهارات التحليل اللازمة لإعداد خطط تسويقية فعالة.	
Cost Accounting <b>Course Description:</b> This course focuses on the role of cost information in planning, decision-making, and control. Students will learn about cost behavior, cost allocation, job order costing, process costing, and budgeting. Emphasis is placed on managerial uses of accounting data.	3	محاسبة التكاليف <b>توصيف المقرر:</b> يركز هذا المقرر على دور معلومات التكاليف في التخطيط، واتخاذ القرار، والرقابة. يتعلم الطلاب مفاهيم مثل سلوك التكاليف، توزيع التكاليف، محاسبة تكاليف الأوامر، محاسبة التكاليف المرحلية، وإعداد الموازنات. يتم التركيز على الاستخدام الإداري لبيانات المحاسبة.	BCOS2305
Financial Management <b>Course Description:</b> This course introduces the principles and techniques of financial management, including financial analysis, planning, capital budgeting, risk, and return, and working capital management. Students will explore how financial decisions support business strategy and growth.	3	إدارة مالية <b>توصيف المقرر:</b> يقدم هذا المقرر المبادئ والتقنيات الأساسية لإدارة التمويل، بما في ذلك التحليل المالي، التخطيط، الموازنة الرأس مالية، العلاقة بين العائد والمخاطرة، وإدارة رأس المال العامل. يهدف إلى توضيح كيف تساهم القرارات المالية في دعم استراتيجية ونمو المؤسسة.	BFIN2306
Macroeconomics <b>Course Description:</b> Macroeconomics focuses on the performance, structure, and behavior of national economies. Topics include GDP, inflation, unemployment, fiscal and monetary policies, and international trade. The course helps students understand the broader economic forces that affect business operations.	3	الاقتصاد كلي <b>توصيف المقرر:</b> يركز الاقتصاد الكلي على أداء وهيكل وسلوك الاقتصاد الوطني. تشمل الموضوعات: الناتج المحلي الإجمالي، التضخم، البطالة، السياسات المالية والنقدية، والتجارة الدولية. يساعد المقرر الطلاب على فهم العوامل الاقتصادية الكلية المؤثرة على الأعمال.	BMAC2307
Microeconomics <b>Course Description:</b> This course explores how individuals and firms	3	الاقتصاد الجزئي <b>توصيف المقرر:</b> يدرس هذا المقرر كيفية اتخاذ الأفراد	BMIC2308



make decisions regarding resource allocation. Topics include supply and demand, market equilibrium, elasticity, production and costs, and market structures. The course provides a micro-level perspective on economic decision-making.		والمنشآت لقرارات تخصيص الموارد. تشمل الموضوعات: العرض والطلب، التوازن السوقي، المرونة، الإنتاج والتكاليف، وهياكل الأسواق. يقدم المقرر نظرة تحليلية جزئية لعملية اتخاذ القرار الاقتصادي.	
<b>Research Methods</b> <b>Course Description:</b> This course provides students with a comprehensive understanding of business research methodologies. It covers qualitative and quantitative research, research design, data collection, analysis, and ethical considerations. Students will develop research proposals and learn to critically evaluate academic sources.	3	<b>مناهج البحث العلمي</b> <b>توصيف المقرر:</b> يقدم هذا المقرر فهماً شاملاً لمناهج البحث العلمي في مجال الأعمال. يتناول البحث الكيفي والكمي، تصميم البحث، جمع البيانات، التحليل، والجوانب الأخلاقية. سيتعلم الطلاب إعداد مقترحات بحثية وتقييم المصادر الأكاديمية بشكل نقدي	BRES3309
<b>Human Resource Management</b> <b>Course Description:</b> An introduction to managing people within organizations. Topics include recruitment, selection, training and development, performance appraisal, compensation, and employee relations. The course emphasizes the strategic role of HR in achieving organizational success.	3	<b>إدارة الموارد البشرية</b> <b>توصيف المقرر:</b> مقدمة في إدارة الأفراد داخل المؤسسات. تشمل الموضوعات: التوظيف، الاختيار، التدريب والتطوير، تقييم الأداء، التعويضات، والعلاقات الوظيفية. يركز المقرر على الدور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية في تحقيق النجاح المؤسسي.	BHRM3310
<b>Operations Management</b> <b>Course Description:</b> This course covers the principles and practices of operations management in manufacturing and service organizations. Topics include process design, capacity planning, quality management, inventory control, and supply chain operations. The course focuses on improving efficiency and productivity.	3	<b>مقدمة في إدارة العمليات</b> <b>توصيف المقرر:</b> يغطي هذا المقرر المبادئ والممارسات الأساسية لإدارة العمليات في منظمات الإنتاج والخدمات. تشمل الموضوعات: تصميم العمليات، تخطيط الطاقة الإنتاجية، إدارة الجودة، التحكم في المخزون، وعمليات سلسلة التوريد. يركز المقرر على تحسين الكفاءة والإنتاجية.	BOPM3311



Logistics Management	3	إدارة اللوجستيات	BLOG3312
<b>Course Description:</b> This course introduces the key concepts and functions of logistics within supply chain management. It covers transportation, warehousing, inventory management, order fulfillment, and logistics strategy. Students will learn how logistics contribute to value creation and customer satisfaction.		<b>توصيف المقرر:</b> يعرف هذا المقرر الطلاب بالمفاهيم والوظائف الأساسية للوجستيات ضمن إدارة سلسلة التوريد. تشمل الموضوعات: النقل، التخزين، إدارة المخزون، تنفيذ الطلبات، واستراتيجية اللوجستيات. يوضح المقرر كيف تسهم اللوجستيات في خلق القيمة وتحقيق رضا العملاء.	

### 3- متطلبات التخصص إجباري (إدارة الموارد البشرية) (48 ساعة معتمدة)

Course Title	الساعات المعتمدة	اسم المساق	رمز المساق
Organization Theory	3	نظرية المنظمة	OT201
<b>Course Description:</b> This course explores theories and models of organizational structure, behavior, and design. It examines how organizations interact with their environments, adapt to change, and develop internal systems to achieve effectiveness. Key concepts include bureaucracy, systems theory, contingency theory, and organizational dynamics.		<b>توصيف المقرر:</b> يتناول هذا المقرر النظريات والنماذج المتعلقة بهيكل وسلوك وتصميم المنظمات. يدرس كيفية تفاعل المنظمات مع بيئاتها، وتكيفها مع التغيير، وتطوير أنظمتها الداخلية لتحقيق الفعالية. تشمل المفاهيم الرئيسية: البيروقراطية، نظرية النظم، نظرية الموقف، وديناميكيات التنظيم.	
Change and Crisis Management	3	إدارة التغيير والأزمات	CAC204
<b>Course Description:</b> This course examines how organizations plan and respond to change and crises. It covers models of change management, resistance to change, crisis communication, and strategies for managing uncertainty. Students learn to lead organizations through complex transformations and turbulent environments.		<b>توصيف المقرر:</b> يستعرض هذا المقرر كيفية تخطيط المؤسسات للتغيير والاستجابة للأزمات. يشمل نماذج إدارة التغيير، مقاومة التغيير، الاتصال في الأزمات، واستراتيجيات التعامل مع عدم اليقين. يتعلم الطلاب قيادة المنظمات خلال التحولات المعقدة والبيئات المتقلبة.	



Human Resource Recruitment	3	توظيف الموارد البشرية	HRR205
<b>Course Description:</b>  This course provides a deep understanding of recruitment and selection practices. Topics include job advertising, sourcing, interviewing, candidate assessment, and onboarding. The course emphasizes strategic alignment between recruitment and organizational goals.		<b>توصيف المقرر:</b>  يُقدم هذا المقرر فهماً متعمقاً لعمليات التوظيف والاختيار. تشمل الموضوعات: الإعلان عن الوظائف، مصادر الاستقطاب، إجراء المقابلات، تقييم المرشحين، وبرامج التهيئة. يركز المقرر على التوافق الاستراتيجي بين التوظيف وأهداف المؤسسة.	
Labor Law	3	قانون العمل	LL207
<b>Course Description:</b>  This course introduces students to labor laws and employment regulations. It covers employee rights, labor contracts, work conditions, collective bargaining, and dispute resolution. The course ensures students understand the legal framework governing the employer-employee relationship.		<b>توصيف المقرر:</b>  يعرف هذا المقرر الطلاب بالقوانين والأنظمة المتعلقة بالعمل. يشمل حقوق الموظفين، عقود العمل، شروط العمل، المفاوضات الجماعية، وتسوية النزاعات. يهدف المقرر إلى تعزيز فهم الطلاب للإطار القانوني الذي ينظم علاقة العمل.	
E-Human Resource Management	3	إدارة الموارد البشرية الإلكترونية	ERM208
<b>Course Description:</b>  This course explores the application of information systems and digital tools in HR functions. Topics include HR information systems (HRIS), e-recruitment, online training, digital performance appraisal, and data analytics in HR. It emphasizes efficiency and strategic alignment through technology.		<b>توصيف المقرر:</b>  يستعرض هذا المقرر تطبيق نظم المعلومات والأدوات الرقمية في وظائف الموارد البشرية. تشمل الموضوعات: أنظمة معلومات الموارد البشرية، التوظيف الإلكتروني، التدريب عبر الإنترنت، التقييم الرقمي للأداء، وتحليل البيانات في الموارد البشرية. يركز على الكفاءة والتكامل الاستراتيجي من خلال التكنولوجيا.	
Negotiation and Conflict Management	3	مهارات التفاوض وإدارة النزاع	NAC209
<b>Course Description:</b>		<b>توصيف المقرر:</b>	



<p>This course develops students' negotiation and conflict resolution skills in workplace settings. Topics include negotiation styles, dispute resolution strategies, mediation, and managing interpersonal conflicts. Real-world simulations and role plays enhance practical skill development.</p>		<p>ينمي هذا المقرر مهارات الطلاب في التفاوض وحل النزاعات في بيئة العمل. تشمل الموضوعات: أنماط التفاوض، استراتيجيات تسوية النزاعات، الوساطة، وإدارة الخلافات الشخصية. يشمل المقرر تطبيقات عملية وتمثيلاً للأدوار لتطوير المهارات.</p>	
<p>Training and Development of Human Resources</p> <p><b>Course Description:</b></p> <p>This course examines the training and development function in HRM. Topics include training needs analysis, instructional design, delivery methods, and evaluation of training effectiveness. It focuses on building employee capabilities and organizational learning.</p>	3	<p>تدريب وتنمية الموارد البشرية</p> <p><b>توصيف المقرر:</b></p> <p>يتناول هذا المقرر وظيفة التدريب والتطوير في إدارة الموارد البشرية. تشمل الموضوعات: تحليل الاحتياجات التدريبية، تصميم البرامج، أساليب التدريب، وتقييم فعالية التدريب. يركز المقرر على بناء قدرات الموظفين وتعزيز التعلم المؤسسي.</p>	TAD210
<p>International Human Resource Management</p> <p><b>Course Description:</b></p> <p>This course explores HRM practices in multinational and global organizations. It covers international recruitment, expatriate management, global talent mobility, cross-cultural training, and labor law differences. The course prepares students to manage HR across borders.</p>	3	<p>إدارة الموارد البشرية الدولية</p> <p><b>توصيف المقرر:</b></p> <p>يستعرض هذا المقرر ممارسات الموارد البشرية في المنظمات العالمية ومتعددة الجنسيات. يشمل التوظيف الدولي، إدارة الموظفين المغتربين، تنقل المواهب العالمية، التدريب متعدد الثقافات، واختلافات قوانين العمل. يهيئ المقرر الطلاب لإدارة الموارد البشرية في بيئات دولية.</p>	IHR211
<p>Job Analysis and Design</p> <p><b>Course Description:</b></p> <p>This course focuses on analyzing job roles and designing effective job structures. Topics include job descriptions, job specifications, workflow analysis, and job redesign. It is</p>	3	<p>تحليل وتصميم الوظائف</p> <p><b>توصيف المقرر:</b></p> <p>يركز هذا المقرر على تحليل الوظائف وتصميم الهياكل الوظيفية الفعالة. تشمل الموضوعات: الوصف الوظيفي، متطلبات الوظيفة، تحليل</p>	JAA212



essential for effective recruitment, performance management, and organizational structure.		سير العمل، وإعادة تصميم الوظائف. يُعد هذا المقرر أساسياً للتوظيف الفعال وإدارة الأداء وبناء الهيكل المؤسسي.	
Talent Management	3	إدارة المواهب	TM213
<b>Course Description:</b>  This course introduces students to talent management strategies for attracting, developing, and retaining high-potential employees. Topics include succession planning, high-performer development, employer branding, and talent metrics. The course aligns talent practices with organizational strategy.		<b>توصيف المقرر:</b>  يعرف هذا المقرر الطلاب باستراتيجيات إدارة المواهب لاستقطاب وتطوير والاحتفاظ بالموظفين ذوي الأداء العالي. تشمل الموضوعات: التخطيط للإحلال الوظيفي، تطوير الكفاءات، العلامة التجارية لصاحب العمل، ومقاييس المواهب. يربط المقرر بين إدارة المواهب والاستراتيجية المؤسسية.	
Strategic Human Resource Management	3	استراتيجيات إدارة الموارد البشرية	SHR214
<b>Course Description:</b>  This course integrates HR practices with strategic business planning. Topics include strategic workforce planning, HR metrics, strategic HR alignment, and the role of HR in organizational change. Students learn to design HR policies that drive competitive advantage.		<b>توصيف المقرر:</b>  يربط هذا المقرر بين ممارسات الموارد البشرية والتخطيط الاستراتيجي للأعمال. تشمل الموضوعات: تخطيط القوى العاملة الاستراتيجي، مقاييس الموارد البشرية، مواءمة الموارد البشرية استراتيجياً، ودور الموارد البشرية في التغيير المؤسسي. يتعلم الطلاب تصميم سياسات تساهم في تحقيق الميزة التنافسية.	
Contemporary Issues in Human Resource Management	3	موضوعات معاصرة في إدارة الموارد البشرية	CII215
<b>Course Description:</b>  This course addresses emerging and advanced issues in HRM such as diversity and inclusion, remote work, workplace ethics, HR analytics, and employee wellness. Students explore how global trends influence HR policies and practices.		<b>توصيف المقرر:</b>  يناقش هذا المقرر القضايا الحديثة والمتقدمة في إدارة الموارد البشرية مثل التنوع والشمول، العمل عن بُعد، أخلاقيات مكان العمل، تحليلات الموارد البشرية، وصحة الموظفين. يستعرض المقرر تأثير الاتجاهات	



		العالمية على سياسات وممارسات الموارد البشرية.	
Occupational Health and Safety	3	الصحة والسلامة المهنية	OHA216
<b>Course Description:</b>  This course explores workplace health and safety management systems. Topics include hazard identification, risk assessment, regulatory compliance, employee well-being, and safety culture. It prepares students to design and implement effective safety programs.		<b>توصيف المقرر:</b>  يستعرض هذا المقرر أنظمة إدارة الصحة والسلامة المهنية. تشمل الموضوعات: تحديد المخاطر، تقييم المخاطر، الامتثال التنظيمي، رفاه الموظفين، وثقافة السلامة. يهيئ الطلاب لتصميم وتنفيذ برامج فعالة للسلامة المهنية.	
Strategic Management	3	الإدارة الاستراتيجية	SM217
Managerial Accounting	3	المحاسبة الإدارية	MA218
Leadership and Teamwork	3	القيادة وفرق العمل	LAT219
<b>Course Description:</b>  This course develops students' understanding of leadership theories and the dynamics of effective teamwork. Topics include leadership styles, motivation, team roles, conflict management, and team performance. Practical activities enhance leadership and collaboration skills.		<b>توصيف المقرر:</b>  ينمي هذا المقرر فهم الطلاب لنظريات القيادة وديناميكيات العمل الجماعي الفعال. تشمل الموضوعات: أنماط القيادة، التحفيز، أدوار الفريق، إدارة الصراعات، وأداء الفريق. يشمل المقرر أنشطة عملية لتعزيز مهارات القيادة والعمل التعاوني.	
Diversity Management	3	إدارة التنوع	DM405
<b>Course Description:</b>  This course explores managing workforce diversity to foster inclusion and organizational effectiveness. Topics include cultural competence, anti-discrimination policies, inclusive leadership, and managing diverse teams. It promotes awareness and strategic handling of workplace differences.		<b>توصيف المقرر:</b>  يناقش هذا المقرر إدارة التنوع في بيئة العمل لتعزيز الشمولية وفعالية المؤسسة. تشمل الموضوعات: الكفاءة الثقافية، السياسات المناهضة للتمييز، القيادة الشاملة، وإدارة الفرق المتنوعة. يعزز المقرر الوعي والتعامل الاستراتيجي مع التنوع في مكان العمل.	



#### 4- مساقات التخصص الاختيارية (12 ساعة معتمدة)

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	Course Title
CAB401	التعويضات والمزايا	3	Compensation and Benefits
	<b>توصيف المقرر:</b>		<b>Course Description:</b>
	يستعرض هذا المقرر أنظمة التعويضات، المزايا الوظيفية، وبرامج الحوافز. تشمل الموضوعات: هيكل الأجور، تقييم الوظائف، العدالة، الجوانب القانونية، والمكافآت المرتبطة بالأداء. يتعلم الطلاب تصميم حزم تعويضات عادلة ومحفزة.		This course examines compensation systems, employee benefits, and incentive programs. Topics include pay structure, job evaluation, equity, legal aspects, and performance-based rewards. Students learn to design fair and motivating compensation packages.
JC402	تشكيل فرص العمل	3	Job Creation
	<b>توصيف المقرر:</b>		<b>Course Description:</b>
	يناقش هذا المقرر الأساليب الاقتصادية والإدارية لتشكيل فرص العمل. تشمل الموضوعات: ريادة الأعمال، ديناميكيات سوق العمل، تنمية المهارات، والمبادرات الحكومية لتعزيز التوظيف. يبرز المقرر دور الموارد البشرية في تنمية القوى العاملة.		This course explores economic and managerial approaches to job creation. Topics include entrepreneurship, labor market dynamics, skills development, and government initiatives to boost employment. The course highlights the HR role in workforce development.
EO403	منظمات التوظيف	3	Employment Organizations
	<b>توصيف المقرر:</b>		<b>Course Description:</b>
	يستعرض هذا المقرر المنظمات التي تدعم التوظيف مثل وكالات التوظيف، النقابات العمالية، الجمعيات المهنية، وخدمات التوظيف العامة. يستكشف الطلاب تأثير هذه الجهات على سوق العمل وسياسات الموارد البشرية.		This course examines organizations that support employment such as recruitment agencies, labor unions, professional associations, and public employment services. Students explore how these entities influence job markets and HR policies.
HRR404	إدارة الاحتفاظ بالموارد البشرية	3	Human Resource Retention Management
	<b>توصيف المقرر:</b>		<b>Course Description:</b>
			This course focuses on strategies to retain



employees and reduce turnover. Topics include employee engagement, work-life balance, career development, and retention analytics. Students learn to design environments that foster loyalty and satisfaction.		يركز هذا المقرر على استراتيجيات الاحتفاظ بالموظفين وتقليل معدل دورانهم. تشمل الموضوعات: ارتباط الموظف بالعمل، التوازن بين الحياة والعمل، التطوير المهني، وتحليلات الاحتفاظ. يتعلم الطلاب تصميم بيئات تعزز الولاء والرضا.	
Advancement and Motivation in Human Resource <b>Course Description:</b>  This course focuses on strategies for career advancement and employee motivation. Topics include promotion systems, performance incentives, recognition programs, and intrinsic motivation. Students learn to align motivation techniques with employee development.	3	الارتقاء والتحفيز في الموارد البشرية <b>توصيف المقرر:</b>  يركز هذا المقرر على استراتيجيات الترقية وتحفيز الموظفين. تشمل الموضوعات: أنظمة الترقية، الحوافز المرتبطة بالأداء، برامج التقدير، والتحفيز الذاتي. يتعلم الطلاب ربط تقنيات التحفيز بتطوير الموظفين.	AAM407

## 5 - مشروع التخرج (4 ساعة معتمدة)

الوصف	الساعات المعتمدة	اسم المساق	رمز المساق
Graduation Project <b>Course Description:</b>  The Graduation Project is a capstone course that allows students to apply theoretical knowledge and research skills to a real-world Human Resources problem. Working individually or in teams under faculty supervision, students conduct research, develop solutions, and present a comprehensive report. The project emphasizes analytical thinking, practical application, and professional communication.	4	مشروع التخرج <b>توصيف المقرر:</b>  يُعد مشروع التخرج مقررًا نهائيًا يُمكن الطلاب من تطبيق المعارف النظرية ومهارات البحث على مشكلة واقعية في مجال الموارد البشرية. يعمل الطلاب بشكل فردي أو ضمن فرق تحت إشراف أكاديمي لإجراء البحث وتطوير حلول وتقديم تقرير شامل. يركز المشروع على التفكير التحليلي والتطبيق العملي والاتصال المهني.	GRA3305