



Business Administration



بكالوريوس

إدارة الأعمال

في كل منظمة ناجحة، هناك عقل إداري يقف خلف الإنجازات، يرى ما وراء الأرقام،

ويصنع الفرص من قلب التحديات

بحل، يخطط، ويقود بثقة نحو التغيير.



+1 984 382 6080

VertexUniversity.edu.eu





إعداد القادة والمبدعين في عالم الأعمال الحديث

تعد كلية إدارة الأعمال في جامعة فيرتكس منارة لتعليم الأعمال، حيث توفر بيئة أكاديمية متطورة تهدف إلى تأهيل قادة المستقبل ورواد الأعمال من خلال برامج أكاديمية مرنة وعالمية المستوى. تقدم الكلية درجات البكالوريوس، الماجستير، والدكتوراه في مختلف تخصصات إدارة الأعمال، مما يمنح الطلاب فرصة لاكتساب المهارات الحديثة المطلوبة لمواكبة سوق العمل الديناميكي.

جامعة فيرتكس

كلية إدارة الأعمال

تتميز الكلية بوجود هيئة تدريس عالمية تضم أكاديميين وخبراء من جامعات ومؤسسات دولية مرموقة، مما يعزز تجربة التعلم من خلال مزيج متوازن من النظرية والتطبيق العملي. يعتمد نموذج التدريس على أحدث التقنيات التعليمية الرقمية، حيث يتم دمج المعرفة الأكاديمية بالتطبيقات العملية لضمان تجربة تعليمية عالية الجودة ومتوافقة مع معايير التعليم العالمي.

تعتمد الكلية على التعليم القائم على المشاريع (PBL)، مما يتيح للطلاب العمل على مشروعات تطبيقية تحاكي بيئات الأعمال الواقعية، بالإضافة إلى تحليل البيانات الضخمة والاتجاهات السوقية لتعزيز مهارات التحليل واتخاذ القرار. يتم تعزيز التعلم من خلال المحاكاة التفاعلية والذكاء الاصطناعي، مما يسمح بتخصيص تجربة التعلم وفق احتياجات كل طالب.

كما تعتمد الكلية على منصات تعليمية تفاعلية تعزز التواصل المستمر بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، وتوفر برامج تدريبية مهنية متخصصة بالتعاون مع شركات عالمية لضمان تكامل التعليم الأكاديمي مع المهارات المهنية المطلوبة.

توفر الكلية برامج تعليمية مصممة بعناية لتزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات العملية التي يحتاجونها للتفوق في عالم الأعمال الحديث. يتضمن ذلك التخصصات الأساسية مثل إدارة الأعمال، التسويق الرقمي، المالية، المحاسبة، التجارة الإلكترونية، إدارة المخاطر، والتكنولوجيا المالية، مما يتيح للطلاب فرصاً واسعة للتطور المهني والتوظيف في الأسواق المحلية والعالمية.

تلتزم الكلية بتوفير برامج تدريبية لطلبة جامعة فيرتكس مما يؤهلهم للحصول على شهادات مهنية معترف بها عالمياً مثل CPA، PMP، CFA، Digital Marketing، Six Sigma، مما يمكن الطلاب من تعزيز سيرتهم الذاتية وزيادة فرصهم الوظيفية. كما تعمل الكلية على تعزيز ريادة الأعمال من خلال توفير حاضنات أعمال رقمية، دورات تدريبية وتطويرية متخصصة، وفرص شراكات مع شركات عالمية.

في جامعة فيرتكس، نحن لا نقدم مجرد تعليم، بل نؤسس لمستقبل ناجح ومستدام، حيث يكتسب طلابنا المعرفة، والمهارات، والشهادات التي تمكنهم من تحقيق طموحاتهم المهنية وبناء مسيرة مهنية عالمية ناجحة.



نبذة عن بكالوريوس إدارة الأعمال



مع تنامي التحوّل نحو الاقتصاد الرقمي، أصبحت إدارة الأعمال عنصرًا محوريًا في نجاح المؤسسات وتنافسيتها في الأسواق. ومن هذا المنطلق، تقدم كلية الإدارة والعلوم الاقتصادية بجامعة فيرنكس برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال، الذي يهدف إلى إعداد الطلاب بمهارات متقدمة في التخطيط، التنظيم، واتخاذ القرار. يركّز البرنامج على تمكين الطلاب بالأدوات والمعرفة الضرورية لفهم بيئة الأعمال المعاصرة وتعزيز الكفاءة التشغيلية داخل المؤسسات.

يعتمد البرنامج على بناء قاعدة قوية في علوم الإدارة، حيث يتعلّم الطلاب كيفية تحليل الأسواق، تطوير الاستراتيجيات، وإدارة الموارد بكفاءة. كما يتم تطوير مهاراتهم في القيادة، حل المشكلات، وتطبيق أفضل الممارسات في بيئة العمل. يطمح البرنامج إلى تخريج كوادر مؤهلة قادرة على التكيف مع التحديات الحديثة في عالم الأعمال، مع تركيز خاص على الابتكار والتحسين المستمر.

يشمل البرنامج جانبًا عمليًا موسعًا يمكّن الطلاب من تطبيق مهاراتهم في مواقف حقيقية، من خلال تدريب ميداني ومشاريع تطبيقية في تحليل الأعمال، تصميم الخطط التسويقية، وإدارة الحملات التشغيلية. كما يُقدّم البرنامج تدريبًا على أخلاقيات العمل، الحوكمة المؤسسية، والتشريعات الاقتصادية، مما يضمن جاهزية الخريجين للعمل في مختلف البيئات التنظيمية.

يقوم على تدريس هذا البرنامج نخبة من الأساتذة المتخصصين في مجالات الإدارة الحديثة، مما يضمن تقديم محتوى أكاديمي متطور يجمع بين الأسس النظرية والتطبيقات العملية. ويوفر البرنامج بيئة تعليمية متقدمة تشمل محاكاة لاتخاذ القرارات الإدارية، ومشاريع بحثية تهدف إلى تطوير حلول فعالة للمشكلات الإدارية. كما يُتيح للطلاب فرصة الالتحاق بدورات تدريبية معتمدة تعزز من مؤهلاتهم وتزيد من فرصهم في سوق العمل.

يمنح هذا البرنامج للخريجين مجموعة واسعة من المسارات المهنية، تشمل العمل في إدارة الموارد البشرية، التسويق، التحليل المالي، التخطيط الاستراتيجي، وتطوير الأعمال. ويمكن للخريجين الانضمام إلى الشركات المحلية والعالمية، البنوك، المؤسسات الحكومية، أو حتى إطلاق مشاريعهم الريادية الخاصة، مما يفتح لهم آفاقًا واسعة في عالم إدارة الأعمال.



أبرز محاور التخصص:

– المنظور الوظيفي:

مع توسع الأسواق وزيادة التنافسية بين المؤسسات، أصبحت إدارة الأعمال من أكثر التخصصات طلبًا في سوق العمل. يوفر هذا المجال فرصًا مهنية متعددة في مجالات مثل التخطيط الاستراتيجي، إدارة الموارد، التسويق، والتمويل. تعتمد الشركات بمختلف أنواعها - من الناشئة إلى الكبرى - على خبرات متخصصي إدارة الأعمال لضمان تحقيق الأهداف، تحسين الأداء، وتحقيق النمو المستدام. يمكن للخريجين العمل في قطاعات متنوعة مثل تحليل الأعمال، تطوير المشاريع، الاستشارات الإدارية، وإدارة فرق العمل.

– المنظور الاستراتيجي:

تعد إدارة الأعمال أداة محورية في دعم استقرار المؤسسات وضمان استمرارية عملياتها بكفاءة في ظل التغيرات المتسارعة. يهدف برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال من جامعة فيرنكس إلى تأهيل الخريجين لتطوير استراتيجيات فعالة، إدارة التحديات المؤسسية، وتحقيق التوازن بين الموارد والأهداف. من خلال تصميم خطط عمل مرنة وتنفيذ السياسات الإدارية الذكية، تساهم إدارة الأعمال في تعزيز تنافسية المؤسسات، تحسين بيئة العمل، وتوجيه الجهود نحو تحقيق نتائج ملموسة.

– التكنولوجيا والابتكار:



أصبحت التكنولوجيا الحديثة عنصرًا أساسيًا في تطوير ممارسات إدارة الأعمال. يركز برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال من جامعة فيرتكس على دمج التقنيات الحديثة في العمليات الإدارية، مثل تحليل البيانات، نظم المعلومات الإدارية، وأدوات اتخاذ القرار المدعومة بالذكاء الاصطناعي. يتعلم الطلاب كيفية استخدام هذه الأدوات لتطوير حلول مبتكرة، تحسين كفاءة الأعمال، ومواكبة التحولات الرقمية، مما يمكن المؤسسات من التكيف مع بيئة أعمال سريعة التغير.

– التعليم العملي:

يعتمد البرنامج على منهج يجمع بين الجانب الأكاديمي والتطبيقي، مما يمنح الطلاب خبرة عملية حقيقية في بيئة العمل. يشمل التدريب الميداني، دراسات الحالة، والمشاريع التطبيقية التي تُنفذ بالتعاون مع شركات واقعية. هذا النهج التطبيقي يعزز من قدرة الطلاب على التعامل مع المشكلات الإدارية، تنفيذ الاستراتيجيات، وتحقيق الأهداف بفعالية، بما يضمن جاهزيتهم للدخول إلى سوق العمل بثقة وكفاءة.

– تنمية المهارات:

يركز تخصص إدارة الأعمال على تطوير مجموعة شاملة من المهارات تشمل:

• تحليل الأسواق والبيانات المالية لاتخاذ قرارات مدروسة.

• تصميم وتنفيذ استراتيجيات العمل لتحقيق أهداف المؤسسة.

• تطوير وتنظيم الموارد البشرية لتعزيز الإنتاجية.

• إدارة المشاريع وتخصيص الميزانيات ومتابعة الأداء.

• التعاون مع فرق عمل متنوعة وتنسيق العمليات لتحقيق نتائج جماعية

إدارة الأعمال ليست وظيفة، بل عقل يُصنع في جامعة فيرتكس في كل منظمة ناجحة، هناك عقل إداري يقف خلف الإنجازات، يرى ما وراء الأرقام، ويصنع الفرص من قلب التحديات. يحلل، يخطط، ويقود بثقة نحو التغيير.

رسالتنا

يقدم البرنامج منهجًا حديثًا يجمع بين النظرية والتطبيق، لتأهيل الطلاب في مجالات التحليل الاستراتيجي، التسويق، الموارد المالية والبشرية، باستخدام أدوات وتقنيات إدارية مبتكرة لقيادة المؤسسات بكفاءة.

رؤيتنا

تسعى جامعة فيرتكس إلى تقديم تجربة تعليمية متكاملة في إدارة الأعمال، تُخرِّج قادة يمتلكون الكفاءة والمهارات القيادية، قادرين على تطوير الأداء المؤسسي وتعزيز استدامة الأعمال وفق أفضل الممارسات العالمية.

أهداف برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال



- إعداد خريجين يتمتعون بقدرات قيادية تمكّنهم من إدارة المؤسسات بكفاءة وابتكار في بيئات عمل متغيرة وتنافسية.
- تزويد الطلاب بأدوات التخطيط، التنظيم، التوجيه، والرقابة اللازمة لاتخاذ قرارات استراتيجية فعّالة.
- تدريب الطلاب على تحليل الأسواق، رصد الاتجاهات، واستشراف الفرص لوضع استراتيجيات نمو واقعية ومبتكرة.
- تمكين الطلاب من استخدام الأدوات المالية والإدارية وتحليل البيانات لدعم القرارات المؤسسية.
- دمج التكنولوجيا في العملية الإدارية من خلال تحليل البيانات، نظم المعلومات، وحلول الأعمال الذكية.
- توفير فرص تدريب عملي، دراسات حالة، ومشاريع ميدانية لتعزيز الفهم الواقعي لتحديات بيئة الأعمال.



- تشجيع الطلاب على تطوير مشاريع ريادية قابلة للتطبيق، وتقديم نماذج عمل مرنة تدعم الاقتصاد المحلي والدولي.
- بناء فهم متكامل لاستراتيجيات إدارة الأفراد، تنمية الكفاءات، وتحفيز بيئات عمل إيجابية ومنتجة.
- صقل قدرات الطلاب في القيادة، التفاوض، العمل الجماعي، وحل المشكلات الإدارية المعقدة.
- غرس مفاهيم النزاهة، الشفافية، والاستدامة في السلوك الإداري لضمان التوازن بين الربح والأثر الاجتماعي.
- تمكين الطلاب من فهم الأنظمة المالية، إعداد الموازنات، وتحليل الجدوى الاقتصادية للمشاريع.
- تجهيز الطلاب لسوق العمل من خلال تطوير مهارات العرض، كتابة التقارير، والإعداد لمقابلات التوظيف.
- تعزيز ثقافة التطوير الذاتي والمهني لمواكبة المتغيرات العالمية في الإدارة والأعمال.
- تعريف الطلاب ببيئة الأعمال الدولية، التجارة العالمية، والتحديات الإدارية العابرة للحدود.
- تدريب الطلاب على استخدام أدوات التفكير التصميمي والإبداعي في تطوير الحلول الإدارية.

ماذا يمكنك أن تفعل بحصولك على درجة بكالوريوس إدارة الأعمال ؟

يتمتع خريج بكالوريوس إدارة الأعمال بفرص واسعة للعمل في مجموعة من الوظائف التي يزداد الطلب عليها في سوق العمل المعاصر، حيث تؤهله خلفيته الأكاديمية والعملية لشغل أدوار محورية في مختلف القطاعات ومن أمثلة هذه الوظائف ما يلي:



أيًا كان طموحك، فالبداية المثالية هي: بكالوريوس إدارة الأعمال من جامعة فيرتكس.

أم تطمح لأن تكون المدير التنفيذي لمشروعك الخاص؟

- رائد أعمال / صاحب مشروع
- مشرف إداري
- أخصائي تطوير أعمال
- مدير مالي
- مساعد تنفيذي
- مستشار إداري

هل تحلم بالعمل في شركة عالمية؟

- مدير مشاريع
- أخصائي تسويق
- محلل أعمال
- مدير موارد بشرية
- محلل مالي
- مدير مبيعات

الفئة المستهدفة لبرنامج بكالوريوس إدارة الأعمال

بكالوريوس إدارة الأعمال في جامعة فيرتكس مصمم لتزويد الطلاب بمهارات متقدمة في الإدارة، التحليل المالي، التسويق، وتخطيط الأعمال، مما يجعله خيارًا مثاليًا لمجموعة متنوعة من الفئات الطموحة:



- خريجو الثانوية العامة الذين يتطلعون إلى بناء مسيرة مهنية ناجحة في عالم الأعمال.
- الموظفون في القطاع الإداري والمالي يُعد البرنامج مناسبًا للعاملين في مجالات الإدارة، المحاسبة، أو التسويق ممن يسعون لتطوير مهاراتهم وتحقيق نقلة نوعية في مسيرتهم المهنية.
- حملة الدبلوم الراغبون في إكمال دراستهم (التجسير) للحاصلين على دبلوم تجاري أو صناعي، يُعد هذا البرنامج فرصة مثالية لاستكمال دراستهم لنيل درجة البكالوريوس والتخصص في مجال حيوي يشهد تطورًا مستمرًا وفرصًا وظيفية واسعة النطاق.



- رواد الأعمال وأصحاب المشاريع في ظل بيئة الأعمال المتغيرة، أصبحت المهارات الإدارية والتخطيط الاستراتيجي عوامل حاسمة في نجاح أي مشروع.

الأوراق المطلوبة

- القبول النظامي : أن يكون الطالب حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- القبول المشروط : قد تقبل جامعة فيرتكس القبول المشروط للمتقدمين لحين استكمال جميع أوراقهم (تطبق الشروط والأحكام في هذه الفئة).
- إجادة اللغة الإنجليزية في حال كانت لغة التدريس باللغة الإنجليزية واجتياز الطالب اختبار اللغة
- أن يستوفي الطالب الشروط الخاصة بالقبول بتخصص بكالوريوس إدارة الأعمال.
- أن يقدم أصل الشهادات الحاصل عليها مع صور طبق الأصل.
- أن يقوم الطالب بتعبئة طلب الالتحاق الإلكتروني الخاص بالقبول والتسجيل في الجامعة.
- أن يدفع الطالب رسوم التسجيل والرسوم الدراسية المقررة.
- أن يوقع على تعهد بالالتزام بكافة نظم ولوائح الجامعة.

الأوراق المطلوبة

- صورة ملونة من الشهادة الصادرة من بلد الطالب "وزارة التربية والتعليم" لل حاصلين على مؤهل الثانوية العامة
- صورة ملونة من البطاقة الشخصية للطالب أو العائلية للمطابقة.
- صورة ملونة من جواز سفر الطالب.
- صورة شخصية (4*6) خلفية لون أبيض.
- استكمال بيانات التسجيل و توقيعها من قبل الطالب.

توزيع الساعات المعتمدة:



متطلبات الجامعة	20 ساعة معتمدة
متطلبات الكلية (إدارة الأعمال)	36 ساعة معتمدة
متطلبات التخصص (إدارة الأعمال)	48 ساعة معتمدة
مساقات التخصص الاختيارية	12 ساعة معتمدة
مشروع التخرج	4 ساعة معتمدة
المجموع	120 ساعة معتمدة

1- متطلبات الجامعة (20 ساعة معتمدة)

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	Course Title
BENG1301	الإنجليزية I	3	<p>English I</p> <p>Course Description: This course provides students with the essential tools to build their English language proficiency in reading, writing, listening, and speaking. It focuses on developing academic vocabulary, understanding grammatical structures, and constructing coherent paragraphs. Emphasis is placed on reading comprehension strategies and writing short texts to enhance students' communication and academic preparedness.</p>
BMAT1303	الرياضيات	3	<p>Mathematics</p> <p>Course Description: This foundational course introduces students to mathematical concepts and techniques essential for business and economic analysis. Topics include algebra, linear and quadratic equations, functions, matrices, inequalities, and introductory calculus. The course aims to equip students with problem-solving and analytical skills applicable to real-world business scenarios.</p>
BENG1304	الإنجليزية II	3	<p>English II</p>



<p>Course Description: This course builds on the foundation established in English I, advancing students' proficiency in academic reading, writing, and critical thinking. Students engage in writing essays, analyzing academic texts, and delivering presentations. It enhances their academic literacy and prepares them for higher-level coursework conducted in English.</p>		<p>توصيف المقرر: يبني هذا المقرر على ما تم اكتسابه في "الإنجليزية 1"، حيث يطور مهارات الطلاب في القراءة الأكاديمية، والكتابة، والتفكير النقدي. يتدرب الطلاب على كتابة المقالات، وتحليل النصوص الأكاديمية، وتقديم العروض التقديمية. يعزز المقرر الكفاءة اللغوية الأكاديمية اللازمة للتقدم في الدراسة الجامعية.</p>	
<p>Innovation & Entrepreneurship</p> <p>Course Description: This course introduces students to the principles of innovation and entrepreneurship in the modern business environment. Topics include the entrepreneurial mindset, opportunity recognition, idea generation, value creation, and basic business model development. Students are encouraged to develop their creativity, critical thinking, and practical entrepreneurial skills.</p>	3	<p>الابتكار وريادة الأعمال</p> <p>توصيف المقرر: يُعرف هذا المقرر الطلاب بمبادئ الابتكار وريادة الأعمال في بيئة الأعمال المعاصرة. تشمل الموضوعات: التفكير الريادي، اكتشاف الفرص، توليد الأفكار، خلق القيمة، وتطوير نماذج الأعمال الأساسية. يشجع المقرر على تنمية الإبداع والتفكير النقدي والمهارات الريادية التطبيقية لدى الطلاب.</p>	BINN1205
<p>Introduction to Business</p> <p>Course Description: This comprehensive course introduces students to the fundamental concepts of business and management. Key areas covered include organizational structures, marketing, finance, operations, human resources, and business ethics. The course provides students with a holistic view of how businesses operate in local and global markets.</p>	3	<p>مقدمة في إدارة الأعمال</p> <p>توصيف المقرر: يقدم هذا المقرر فهماً شاملاً للمفاهيم الأساسية في مجال الأعمال والإدارة. تشمل الموضوعات: الهيكل التنظيمي، التسويق، التمويل، العمليات، الموارد البشرية، وأخلاقيات الأعمال. يوفر المقرر للطلاب تصوراً عاماً عن كيفية عمل المؤسسات في الأسواق المحلية والعالمية.</p>	BBUS1306
<p>Communication and Academic Skills</p> <p>Course Description: This course is designed to enhance students' academic and professional communication skills. It covers effective reading and writing</p>	3	<p>مهارات أكاديمية ومهارات الاتصال</p> <p>توصيف المقرر: يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات التواصل الأكاديمي والمهني لدى الطلاب. يشمل المهارات الفعالة في</p>	BCMS1208



techniques, note-taking, report writing, teamwork, presentation skills, and active listening. The course also fosters critical thinking and time management skills vital for academic success.		القراءة والكتابة، تدوين الملاحظات، كتابة التقارير، العمل الجماعي، مهارات العرض التقديمي، والاستماع النشط. كما يركز على تنمية مهارات التفكير النقدي وإدارة الوقت اللازمة للنجاح الأكاديمي.	
Fundamentals of Information Systems	3	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يُقدم هذا المقرر نظرة شاملة على دور نظم المعلومات وتأثيرها في عمليات الأعمال واتخاذ القرارات. تشمل الموضوعات: مكونات النظام (الأجهزة، البرمجيات، قواعد البيانات، الشبكات)، إدارة البيانات، التجارة الإلكترونية، والاستخدام الاستراتيجي لتكنولوجيا المعلومات. يهدف المقرر إلى تمكين الطلاب من فهم كيفية دعم التكنولوجيا لأهداف المؤسسات.</p>	BINF1310

2- متطلبات الكلية إجباري (كلية إدارة الأعمال) (36 ساعة معتمدة)

Course Title	الساعات المعتمدة	اسم المساق	رمز المساق
Organizational Behavior	3	السلوك التنظيمي	BORG1301
<p>Course Description:</p> <p>This course explores individual and group behavior within organizational settings. It covers topics such as motivation, leadership, communication, organizational culture, conflict resolution, and decision-making. Students will gain insights into how human behavior affects organizational effectiveness and how managers can influence behavior to achieve business goals.</p>		<p>توصيف المقرر:</p> <p>يستكشف هذا المقرر سلوك الأفراد والجماعات داخل بيئات العمل التنظيمية. تشمل الموضوعات: التحفيز، القيادة، الاتصال، الثقافة التنظيمية، إدارة الصراع، واتخاذ القرار. يهدف المقرر إلى تمكين الطلاب من فهم تأثير السلوك البشري على كفاءة المنظمات وكيفية تأثير الإدارة عليه لتحقيق الأهداف المؤسسية.</p>	
Principles of Accounting	3	مبادئ محاسبة (1)	BACC1302



<p>Course Description: An introductory course in financial accounting that explains the accounting cycle, recording transactions, preparing financial statements, and understanding the accounting framework. The course emphasizes the role of accounting in decision-making and the interpretation of financial information for stakeholders.</p>		<p>توصيف المقرر: هذا المقرر هو مقدمة في المحاسبة المالية، يشرح دورة المحاسبة، تسجيل العمليات المالية، إعداد القوائم المالية، وفهم الإطار العام للمحاسبة. يركز المقرر على دور المحاسبة في اتخاذ القرارات وفهم المعلومات المالية من قبل الأطراف ذات العلاقة</p>	
<p>Principles of Statistics</p> <p>Course Description: This course introduces students to basic statistical concepts and their application in business decision-making. Topics include descriptive statistics, probability, distributions, sampling, hypothesis testing, correlation, and regression. Practical data analysis is emphasized throughout.</p>	3	<p>توصيف المقرر: يعرف هذا المقرر الطلاب بالمفاهيم الإحصائية الأساسية وتطبيقاتها في اتخاذ القرار الإداري. تشمل الموضوعات: الإحصاء الوصفي، الاحتمالات، التوزيعات، أخذ العينات، اختبار الفرضيات، الارتباط والانحدار. يتم التركيز على تحليل البيانات العملية</p>	BSTA1303
<p>Marketing Management</p> <p>Course Description: This course examines the fundamental principles of marketing and the strategic role it plays in business. Topics include consumer behavior, market segmentation, positioning, product development, pricing strategies, promotion, and distribution. Students will develop analytical skills for crafting effective marketing plans.</p>	3	<p>توصيف المقرر: يتناول هذا المقرر المبادئ الأساسية للتسويق والدور الاستراتيجي الذي يلعبه في بيئة الأعمال. تشمل الموضوعات: سلوك المستهلك، تجزئة السوق، التمركز، تطوير المنتجات، استراتيجيات التسعير، الترويج، والتوزيع. يهدف المقرر إلى تطوير مهارات التحليل اللازمة لإعداد خطط تسويقية فعالة.</p>	BMAR2304
<p>Cost Accounting</p> <p>Course Description: This course focuses on the role of cost information in planning, decision-making, and</p>	3	<p>توصيف المقرر: يركز هذا المقرر على دور معلومات التكاليف في التخطيط، واتخاذ القرار،</p>	BCOS2305



control. Students will learn about cost behavior, cost allocation, job order costing, process costing, and budgeting. Emphasis is placed on managerial uses of accounting data.		والرقابة. يتعلم الطلاب مفاهيم مثل سلوك التكاليف، توزيع التكاليف، محاسبة تكاليف الأوامر، محاسبة التكاليف المرحلية، وإعداد الموازنات. يتم التركيز على الاستخدام الإداري لبيانات المحاسبة.	
Financial Management	3	إدارة مالية	BFIN2306
Course Description: This course introduces the principles and techniques of financial management, including financial analysis, planning, capital budgeting, risk, and return, and working capital management. Students will explore how financial decisions support business strategy and growth.		توصيف المقرر: يقدم هذا المقرر المبادئ والتقنيات الأساسية لإدارة التمويل، بما في ذلك التحليل المالي، التخطيط، الموازنة الرأس مالية، العلاقة بين العائد والمخاطرة، وإدارة رأس المال العامل. يهدف إلى توضيح كيف تساهم القرارات المالية في دعم استراتيجية ونمو المؤسسة.	
Macroeconomics	3	الاقتصاد كلي	BMAC2307
Course Description: Macroeconomics focuses on the performance, structure, and behavior of national economies. Topics include GDP, inflation, unemployment, fiscal and monetary policies, and international trade. The course helps students understand the broader economic forces that affect business operations.		توصيف المقرر: يركز الاقتصاد الكلي على أداء وهياكل وسلوك الاقتصاد الوطني. تشمل الموضوعات: الناتج المحلي الإجمالي، التضخم، البطالة، السياسات المالية والنقدية، والتجارة الدولية. يساعد المقرر الطلاب على فهم العوامل الاقتصادية الكلية المؤثرة على الأعمال.	
Microeconomics	3	الاقتصاد الجزئي	BMIC2308
Course Description: This course explores how individuals and firms make decisions regarding resource allocation. Topics include supply and demand, market equilibrium, elasticity, production and costs, and market structures. The course provides a micro-level perspective on economic decision-making.		توصيف المقرر: يدرس هذا المقرر كيفية اتخاذ الأفراد والمنشآت لقرارات تخصيص الموارد. تشمل الموضوعات: العرض والطلب، التوازن السوقي، المرونة، الإنتاج والتكاليف، وهياكل الأسواق. يقدم المقرر نظرة تحليلية جزئية لعملية اتخاذ القرار الاقتصادي.	
Research Methods	3	مناهج البحث العلمي	BRES3309



<p>Course Description: This course provides students with a comprehensive understanding of business research methodologies. It covers qualitative and quantitative research, research design, data collection, analysis, and ethical considerations. Students will develop research proposals and learn to critically evaluate academic sources.</p>		<p>توصيف المقرر: يقدم هذا المقرر فهماً شاملاً لمناهج البحث العلمي في مجال الأعمال. يتناول البحث الكيفي والكمي، تصميم البحث، جمع البيانات، التحليل، والجوانب الأخلاقية. سيتعلم الطلاب إعداد مقترحات بحثية وتقييم المصادر الأكاديمية بشكل نقدي</p>	
Human Resource Management	3	إدارة الموارد البشرية	BHRM3310
<p>Course Description: An introduction to managing people within organizations. Topics include recruitment, selection, training and development, performance appraisal, compensation, and employee relations. The course emphasizes the strategic role of HR in achieving organizational success.</p>		<p>توصيف المقرر: مقدمة في إدارة الأفراد داخل المؤسسات. تشمل الموضوعات: التوظيف، الاختيار، التدريب والتطوير، تقييم الأداء، التعويضات، والعلاقات الوظيفية. يركز المقرر على الدور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية في تحقيق النجاح المؤسسي.</p>	
Operations Management	3	مقدمة في إدارة العمليات	BOPM3311
<p>Course Description: This course covers the principles and practices of operations management in manufacturing and service organizations. Topics include process design, capacity planning, quality management, inventory control, and supply chain operations. The course focuses on improving efficiency and productivity.</p>		<p>توصيف المقرر: يغطي هذا المقرر المبادئ والممارسات الأساسية لإدارة العمليات في منظمات الإنتاج والخدمات. تشمل الموضوعات: تصميم العمليات، تخطيط الطاقة الإنتاجية، إدارة الجودة، التحكم في المخزون، وعمليات سلسلة التوريد. يركز المقرر على تحسين الكفاءة والإنتاجية.</p>	
Logistics Management	3	إدارة اللوجستيات	BLOG3312
<p>Course Description: This course introduces the key concepts and functions of logistics within supply chain management. It covers transportation, warehousing, inventory management, order fulfillment, and logistics strategy. Students will</p>		<p>توصيف المقرر: يعرف هذا المقرر الطلاب بالمفاهيم والوظائف الأساسية للوجستيات ضمن إدارة سلسلة التوريد. تشمل الموضوعات: النقل، التخزين، إدارة</p>	



learn how logistics contribute to value creation and customer satisfaction.

المخزون، تنفيذ الطلبات، واستراتيجية اللوجستيات. يوضح المقرر كيف تسهم اللوجستيات في خلق القيمة وتحقيق رضا العملاء.

3- متطلبات التخصص إجباري (إدارة الأعمال) (48 ساعة معتمدة)

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	Course Title
ORI301	بحوث العمليات في الإدارة	3	Operations Research in Management Course Description: This course introduces students to the principles and techniques of operations research and their application in managerial decision-making. Topics include linear programming, transportation models, assignment problems, inventory control, and queuing theory. Students will use analytical tools to solve real-world business problems efficiently.
TQM302	إدارة الجودة الشاملة	3	Total Quality Management (TQM) Course Description: This course explores the concept of total quality management (TQM) as a strategic approach to achieving customer satisfaction and continuous improvement. It covers quality tools, ISO standards, Six Sigma, benchmarking, and organizational excellence frameworks. The course emphasizes a culture of quality in all aspects of business.
SM303	الإدارة الإستراتيجية	3	Strategic Management Course Description: This capstone course integrates knowledge from all business disciplines to analyze and formulate strategies that enhance organizational competitiveness. Topics include vision and



mission, SWOT analysis, competitive advantage, strategic implementation, and evaluation. Case studies are used to develop strategic thinking skills.		تنافسية المؤسسات. تشمل الموضوعات: الرؤية والرسالة. تحليل SWOT ، الميزة التنافسية، تنفيذ الاستراتيجية، والتقييم. تُستخدم دراسات الحالة لتنمية التفكير الاستراتيجي.	
International Business Management	3	إدارة الاعمال الدولية	IBM304
Course Description: This course examines management practices in a global context, focusing on international market entry, global supply chains, cross-cultural leadership, and multinational corporate strategies. Students learn how to adapt managerial approaches to diverse international environments.		توصيف المقرر: يبحث هذا المقرر في ممارسات الإدارة في السياق العالمي، مع التركيز على دخول الأسواق الدولية، سلاسل الإمداد العالمية، القيادة متعددة الثقافات، واستراتيجيات الشركات متعددة الجنسيات. يتعلم الطلاب كيفية تكيف الأساليب الإدارية مع البيئات الدولية المتنوعة.	
Contemporary Administrative Issues	3	قضايا اداريه معاصرة	CAI305
Course Description: This course addresses current and emerging issues facing today's managers. Topics may include sustainability, digital transformation, diversity and inclusion, corporate governance, ethics, and agile management. The course emphasizes critical analysis and real-time response to administrative challenges.		توصيف المقرر: يتناول هذا المقرر القضايا الإدارية المعاصرة والمستجدة التي تواجه المديرين في الوقت الراهن. تشمل الموضوعات: الاستدامة، التحول الرقمي، التنوع والشمول، الحوكمة، الأخلاقيات، والإدارة الرشيقة. يركز المقرر على التحليل النقدي والاستجابة الفورية للتحديات الإدارية.	
Project Management	3	إدارة المشاريع	PM306
Course Description: This course provides a structured approach to project planning, execution, monitoring, and closure. Topics include project lifecycle, scheduling, budgeting, risk management, and project leadership. Students learn to manage projects using both traditional and agile methodologies.		توصيف المقرر: يُقدم هذا المقرر نهجًا منظمًا لتخطيط وتنفيذ ومتابعة وإغلاق المشاريع. تشمل الموضوعات: دورة حياة المشروع، الجدولة، إعداد الميزانية، إدارة المخاطر، وقيادة المشروع. يتعلم الطلاب إدارة	



		المشاريع باستخدام المنهجيات التقليدية والمرنة. (Agile) إدارة التغيير والازمات	
Change and Crisis Management Course Description: This course examines strategies for managing organizational change and navigating crises. Topics include change models, resistance to change, communication during change, crisis planning, risk mitigation, and post-crisis recovery. Students develop skills to lead organizations through turbulence.	3	توصيف المقرر: يستعرض هذا المقرر استراتيجيات إدارة التغيير المؤسسي والتعامل مع الأزمات. تشمل الموضوعات: نماذج التغيير، مقاومة التغيير، الاتصال أثناء التغيير، تخطيط الأزمات، تقليل المخاطر، والتعافي بعد الأزمات. يطور الطلاب مهارات قيادة المؤسسات في أوقات الاضطراب.	CAC307
E-Marketing Course Description: This course explores the use of digital technologies in marketing activities. Topics include online consumer behavior, digital campaigns, search engine optimization (SEO), content marketing, social media strategies, and performance analytics. Students gain hands-on experience in planning and executing e-marketing strategies.	3	توصيف المقرر: يستعرض هذا المقرر استخدام التقنيات الرقمية في أنشطة التسويق. تشمل الموضوعات: سلوك المستهلك الإلكتروني، الحملات الرقمية، تحسين محركات البحث، التسويق بالمحتوى، استراتيجيات وسائل التواصل الاجتماعي، وتحليل الأداء. يكتسب الطلاب خبرة عملية في تخطيط وتنفيذ استراتيجيات التسويق الإلكتروني.	E308
Managerial Accounting Course Description: This course focuses on the use of accounting information for managerial decision-making. Topics include cost behavior, budgeting, variance analysis, performance measurement, and internal reporting. Emphasis is placed on planning, control, and strategic financial management.	3	توصيف المقرر: يركز هذا المقرر على استخدام المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات الإدارية. تشمل الموضوعات: سلوك التكاليف، إعداد الموازنات، تحليل الانحرافات، قياس الأداء، والتقارير الداخلية. يتم التركيز على التخطيط، الرقابة، والإدارة المالية الاستراتيجية.	MA309
E-Business Strategies and Models	3	إستراتيجيات ونماذج الأعمال الإلكترونية	ESA310



<p>Course Description: This course analyzes various e-business strategies and models in the digital economy. Students examine value creation through digital platforms, customer relationship management, revenue models, and e-business ecosystems. The course fosters strategic thinking in technology-driven environments.</p>		<p>توصيف المقرر: يحلل هذا المقرر استراتيجيات ونماذج الأعمال الإلكترونية في الاقتصاد الرقمي. يدرس الطلاب كيفية خلق القيمة عبر المنصات الرقمية، وإدارة علاقات العملاء، ونماذج الإيرادات، وأنظمة الأعمال الإلكترونية. يعزز المقرر التفكير الاستراتيجي في البيئات المعتمدة على التكنولوجيا.</p>	
<p>Sales Management</p> <p>Course Description: This course focuses on the planning, execution, and control of the sales function. Topics include sales forecasting, territory management, sales force recruitment and training, motivation, compensation, and performance evaluation. The course emphasizes strategic selling and relationship management.</p>	3	<p>توصيف المقرر: يركز هذا المقرر على تخطيط وتنفيذ ومراقبة وظيفة المبيعات. تشمل الموضوعات: التنبؤ بالمبيعات، إدارة المناطق البيعية، توظيف وتدريب قوة المبيعات، التحفيز، التعويضات، وتقييم الأداء. يركز المقرر على البيع الاستراتيجي وإدارة علاقات العملاء.</p>	SM311
<p>Organization Theory</p> <p>Course Description: This course explores the structure and design of organizations and how these elements affect behavior and performance. Topics include organizational typologies, bureaucracies, systems theory, environmental interaction, and organizational change. It provides a theoretical lens for analyzing institutions.</p>	3	<p>توصيف المقرر: يستعرض هذا المقرر هيكل وتصميم المنظمات وتأثيرها على السلوك والأداء. تشمل الموضوعات: أنماط التنظيم، البيروقراطية، نظرية النظم، التفاعل مع البيئة، والتغيير التنظيمي. يوفر المقرر إطارًا نظريًا لتحليل المؤسسات.</p>	OT312
<p>Digital Transformation and Smart Business Management</p> <p>Course Description: This course examines how digital technologies reshape business models and management practices. Topics include AI, big data, IoT, cloud computing, and smart decision systems.</p>	3	<p>توصيف المقرر: ناقش هذا المقرر كيف تُعيد التقنيات الرقمية تشكيل نماذج الأعمال والممارسات الإدارية. تشمل الموضوعات: الذكاء</p>	DTB356



Students explore strategies for leading digital transformation and managing intelligent enterprises.		الاصطناعي، البيانات الضخمة، إنترنت الأشياء، الحوسبة السحابية، وأنظمة اتخاذ القرار الذكية. يستعرض الطلاب استراتيجيات قيادة التحول الرقمي وإدارة المؤسسات الذكية.	
Administrative Communication Course Description: This course focuses on effective communication in administrative settings. It covers written, verbal, and non-verbal communication, report writing, presentation skills, meeting management, and digital communication. The course enhances clarity, professionalism, and influence in workplace interactions.	3	الاتصالات الإدارية توصيف المقرر: يركز هذا المقرر على مهارات الاتصال الفعال في السياقات الإدارية. يشمل الكتابة الرسمية، الاتصال الشفهي وغير الشفهي، كتابة التقارير، مهارات العرض، إدارة الاجتماعات، والاتصال الرقمي. يعزز المقرر مهارات الوضوح والاحتراف والتأثير في بيئة العمل.	AC314
Risk Management Course Description: This course introduces students to risk identification, assessment, and mitigation in business operations. It includes risk planning, financial and operational risks, compliance, and crisis scenarios. The course emphasizes proactive strategies for minimizing organizational vulnerability.	3	ادارة المخاطر توصيف المقرر: يعرف هذا المقرر الطلاب بأساليب تحديد المخاطر وتقييمها وتخفيفها في العمليات التجارية. تشمل الموضوعات: تخطيط المخاطر، المخاطر المالية والتشغيلية، الامتثال، وسيناريوهات الأزمات. يركز المقرر على الاستراتيجيات الاستباقية لتقليل التعرض المؤسسي للمخاطر.	RIM357
Feasibility Study and Project Evaluation Course Description: This course teaches students how to evaluate business opportunities through feasibility analysis. It covers market research, technical and financial assessment, cost-benefit analysis, and project appraisal techniques. Students	3	دراسة الجدوى الاقتصادية وتقييم المشاريع توصيف المقرر: يعلم هذا المقرر الطلاب كيفية تقييم الفرص الاستثمارية من خلال تحليل الجدوى. تشمل الموضوعات: دراسة السوق، التقييم الفني والمالي، تحليل التكلفة والعائد.	FSA316



prepare a comprehensive feasibility report for a proposed project.		وأساليب تقييم المشاريع. يُعد الطلاب تقرير جدوى شامل لمشروع مقترح.	
--	--	---	--

2- متطلبات التخصص - اختياري (إدارة الأعمال) (12 ساعة معتمدة)

Course Title	الساعات المعتمدة	اسم المساق	رمز المساق
<p>Introduction to E-Management</p> <p>Course Description: This course introduces students to the fundamentals of electronic management (e-management) and its application in modern organizations. It covers digital transformation, the use of information and communication technologies (ICTs) in decision-making, workflow automation, and electronic governance. Students will explore how digital tools enhance efficiency, transparency, and managerial control.</p>	3	<p>مقدمة في الإدارة الإلكترونية</p> <p>توصيف المقرر:</p> <p>يُقدم هذا المقرر مدخلًا إلى أساسيات الإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها في المنظمات الحديثة. يشمل موضوعات مثل التحول الرقمي، استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات في اتخاذ القرار، أتمتة سير العمل، والحوكمة الإلكترونية. يستكشف الطلاب كيف تساهم الأدوات الرقمية في تعزيز الكفاءة والشفافية والرقابة الإدارية.</p>	EMA3301
<p>Legal Environment of Business</p> <p>Course Description: This course examines the legal framework that governs business operations. Topics include contract law, commercial law, company law, consumer protection, labor laws, and regulatory compliance. The course provides students with a practical understanding of how legal principles</p>	3	<p>البيئة القانونية للأعمال</p> <p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول هذا المقرر الإطار القانوني الذي يحكم العمليات التجارية. تشمل الموضوعات: قانون العقود، القانون التجاري، قانون الشركات،</p>	LEG3302



impact business decision-making and risk management.		حماية المستهلك، قوانين العمل، والامتثال التنظيمي. يهدف المقرر إلى تمكين الطلاب من فهم عملي لتأثير المبادئ القانونية على اتخاذ القرارات وإدارة المخاطر في بيئة الأعمال	
Introduction to International Business Course Description: This course offers an overview of international business practices, emphasizing globalization, cross-cultural management, international trade theories, and global market entry strategies. It explores how businesses adapt to cultural, legal, economic, and political differences when operating across borders.	3	مدخل إلى الأعمال الدولية توصيف المقرر: يُقدم هذا المقرر نظرة عامة على ممارسات الأعمال الدولية، مع التركيز على العولمة، والإدارة متعددة الثقافات، ونظريات التجارة الدولية، واستراتيجيات دخول الأسواق العالمية. يستعرض كيف تتكيف الشركات مع الاختلافات الثقافية والقانونية والاقتصادية والسياسية عند العمل في بيئات دولية.	INT3303
E-Commerce Course Description: This course introduces the concepts and applications of electronic commerce (e-commerce) in business. Topics include online business models, digital marketing, payment systems, website design, cybersecurity, and customer experience in digital environments. The course emphasizes strategic and operational aspects of conducting business online.	3	التجارة الإلكترونية توصيف المقرر: يُعرف هذا المقرر الطلاب بمفاهيم وتطبيقات التجارة الإلكترونية في بيئة الأعمال. تشمل الموضوعات: نماذج الأعمال الإلكترونية، التسويق الرقمي، أنظمة الدفع، تصميم المواقع، الأمن السيبراني، وتجربة العملاء في البيئة الرقمية. يركز المقرر على	BEC03314



الجوانب الاستراتيجية والتشغيلية
لإدارة الأعمال عبر الإنترنت.

5 - مشروع التخرج (4 ساعة معتمدة)

الوصف	الساعات المعتمدة	اسم المساق	رمز المساق
<p>Graduation Project</p> <p>Course Description: The Graduation Project is a capstone course that allows students to apply theoretical knowledge and research skills to a real-world business problem. Working individually or in teams under faculty supervision, students conduct research, develop solutions, and present a comprehensive report. The project emphasizes analytical thinking, practical application, and professional communication.</p>	4	<p>مشروع التخرج</p> <p>توصيف المقرر: يُعد مشروع التخرج مقررًا نهائيًا يُمكن الطلاب من تطبيق المعارف النظرية ومهارات البحث على مشكلة واقعية في مجال الأعمال. يعمل الطلاب بشكل فردي أو ضمن فرق تحت إشراف أكاديمي لإجراء البحث وتطوير حلول وتقديم تقرير شامل. يركز المشروع على التفكير التحليلي والتطبيق العملي والاتصال المهني.</p>	GRA3305