



Business Administration



بكالوريوس

إدارة الأعمال

في كل منظمة ناجحة، هناك عقل إداري يقف خلف الإنجازات، يرى ما وراء
الأرقام، ويصنع الفرص من قلب التحديات
. يحلل، يخطط، ويقود بثقة نحو التغيير





إعداد القادة والمبدعين في عالم الأعمال الحديث

تعد كلية إدارة الأعمال في جامعة فيرتكس منارة لتعليم الأعمال، حيث توفر بيئة أكاديمية متطورة تهدف إلى تأهيل قادة المستقبل ورواد الأعمال من خلال برامج أكاديمية مرنة وعالمية المستوى. تقدم الكلية درجات البكالوريوس، الماجستير، والدكتوراه في مختلف تخصصات إدارة الأعمال، مما يمنح الطلاب فرصة لاكتساب المهارات الحديثة المطلوبة لمواكبة سوق العمل الديناميكي.

جامعة فيرتكس

كلية إدارة الأعمال

تتميز الكلية بوجود هيئة تدريس عالمية تضم أكاديميين وخبراء من جامعات ومؤسسات دولية مرموقة، مما يعزز تجربة التعلم من خلال مزيج متوازن من النظرية والتطبيق العملي. يعتمد نموذج التدريس على أحدث التقنيات التعليمية الرقمية، حيث يتم دمج المعرفة الأكاديمية بالتطبيقات العملية لضمان تجربة تعليمية عالية الجودة ومتوافقة مع معايير التعليم العالمي.

تعتمد الكلية على التعليم القائم على المشاريع (PBL)، مما يتيح للطلاب العمل على مشروعات تطبيقية تحاكي بيئات الأعمال الواقعية، بالإضافة إلى تحليل البيانات الضخمة والاتجاهات السوقية لتعزيز مهارات التحليل واتخاذ القرار. يتم تعزيز التعلم من خلال المحاكاة التفاعلية والذكاء الاصطناعي، مما يسمح بتخصيص تجربة التعلم وفق احتياجات كل طالب.

كما تعتمد الكلية على منصات تعليمية تفاعلية تعزز التواصل المستمر بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، وتوفر برامج تدريبية مهنية متخصصة بالتعاون مع شركات عالمية لضمان تكامل التعليم الأكاديمي مع المهارات المهنية المطلوبة.

توفر الكلية برامج تعليمية مصممة بعناية لتزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات العملية التي يحتاجونها للتفوق في عالم الأعمال الحديث. يتضمن ذلك التخصصات الأساسية مثل إدارة الأعمال، التسويق الرقمي، المالية، المحاسبة، التجارة الإلكترونية، إدارة المخاطر، والتكنولوجيا المالية، مما يتيح للطلاب فرصًا واسعة للتطور المهني والتوظيف في الأسواق المحلية والعالمية.

تلتزم الكلية بتوفير برامج تدريبية لطلبة جامعة فيرتكس مما يؤهلهم للحصول على شهادات مهنية معترف بها عالميًا مثل Six Sigma، CFA، PMP، CPA، Digital Marketing، مما يمكن الطلاب من تعزيز سيرتهم الذاتية وزيادة فرصهم الوظيفية. كما تعمل الكلية على تعزيز ريادة الأعمال من خلال توفير حاضنات أعمال رقمية، دورات تدريبية وتطويرية متخصصة، وفرص شراكات مع شركات عالمية.

في جامعة فيرتكس، نحن لا نقدم مجرد تعليم، بل نؤسس لمستقبل ناجح ومستدام، حيث يكتسب طلابنا المعرفة، المهارات، والشهادات التي تمكنهم من تحقيق طموحاتهم المهنية وبناء مسيرة مهنية عالمية ناجحة.



نبذة عن بكالوريوس إدارة الأعمال

مع تنامي التحول نحو الاقتصاد الرقمي، أصبحت إدارة الأعمال عنصراً محورياً في نجاح المؤسسات وتنافسيتها في الأسواق. ومن هذا المنطلق، تقدم كلية الإدارة والعلوم الاقتصادية بجامعة فيرتكس برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال، الذي يهدف إلى إعداد الطلاب بمهارات متقدمة في التخطيط، التنظيم، واتخاذ القرار. يرّكّز البرنامج على تمكين الطلاب بالأدوات والمعرفة الضرورية لفهم بيئة الأعمال المعاصرة وتعزيز الكفاءة التشغيلية داخل المؤسسات.

يعتمد البرنامج على بناء قاعدة قوية في علوم الإدارة، حيث يتعلّم الطلاب كيفية تحليل الأسواق، تطوير الاستراتيجيات، وإدارة الموارد بكفاءة. كما يتم تطوير مهاراتهم في القيادة، حل المشكلات، وتطبيق أفضل الممارسات في بيئة العمل. يطمح البرنامج إلى تخريج كوادر مؤهلة قادرة على التكيف مع التحديات الحديثة في عالم الأعمال، مع تركيز خاص على الابتكار والتحسين المستمر.

يشمل البرنامج جانباً عملياً موسعاً يمكّن الطلاب من تطبيق مهاراتهم في مواقف حقيقية، من خلال تدريب ميداني ومشاريع تطبيقية في تحليل الأعمال، تصميم الخطط التسويقية، وإدارة الحملات التشغيلية. كما يُقدّم البرنامج تدريباً على أخلاقيات العمل، الحوكمة المؤسسية، والتشريعات الاقتصادية، مما يضمن جاهزية الخريجين للعمل في مختلف البيئات التنظيمية.

يقوم على تدريس هذا البرنامج نخبة من الأساتذة المتخصصين في مجالات الإدارة الحديثة، مما يضمن تقديم محتوى أكاديمي متطور يجمع بين الأسس النظرية والتطبيقات العملية. ويوفر البرنامج بيئة تعليمية متقدمة تشمل محاكاة لاتخاذ القرارات الإدارية، ومشاريع بحثية تهدف إلى تطوير حلول فعالة للمشكلات الإدارية. كما يُتيح للطلاب فرصة الالتحاق بدورات تدريبية معتمدة تعزز من مؤهلاتهم وتزيد من فرصهم في سوق العمل.

يمنح هذا البرنامج للخريجين مجموعة واسعة من المسارات المهنية، تشمل العمل في إدارة الموارد البشرية، التسويق، التحليل المالي، التخطيط الاستراتيجي، وتطوير الأعمال. ويمكن للخريجين الانضمام إلى الشركات المحلية والعالمية، البنوك، المؤسسات الحكومية، أو حتى إطلاق مشاريعهم الريادية الخاصة، مما يفتح لهم آفاقاً واسعة في عالم إدارة الأعمال.



أبرز محاور التخصص:

– المنظور الوظيفي:

مع توسع الأسواق وزيادة التنافسية بين المؤسسات، أصبحت إدارة الأعمال من أكثر التخصصات طلباً في سوق العمل. يوفر هذا المجال فرصاً مهنية متعددة في مجالات مثل التخطيط الاستراتيجي، إدارة الموارد، التسويق، والتمويل. تعتمد الشركات بمختلف أنواعها - من الناشئة إلى الكبرى - على خبرات متخصصي إدارة الأعمال لضمان تحقيق الأهداف، تحسين الأداء، وتحقيق النمو المستدام. يمكن للخريجين العمل في قطاعات متنوعة مثل تحليل الأعمال، تطوير المشاريع، الاستشارات الإدارية، وإدارة فرق العمل.

– المنظور الاستراتيجي:

تُعَد إدارة الأعمال أداة محورية في دعم استقرار المؤسسات وضمان استمرارية عملياتها بكفاءة في ظل التغيرات المتسارعة. يهدف برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال من جامعة فيرتكس إلى تأهيل الخريجين لتطوير استراتيجيات فعالة، إدارة التحديات المؤسسية، وتحقيق التوازن بين الموارد والأهداف. من خلال تصميم خطط عمل مرنة وتنفيذ السياسات الإدارية الذكية، تساهم إدارة الأعمال في تعزيز تنافسية المؤسسات، تحسين بيئة العمل، وتوجيه الجهود نحو تحقيق نتائج ملموسة.



-التكنولوجيا والابتكار:

أصبحت التكنولوجيا الحديثة عنصراً أساسياً في تطوير ممارسات إدارة الأعمال. يركز برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال من جامعة فيرتكس على دمج التقنيات الحديثة في العمليات الإدارية، مثل تحليل البيانات، نظم المعلومات الإدارية، وأدوات اتخاذ القرار المدعومة بالذكاء الاصطناعي. يتعلم الطلاب كيفية استخدام هذه الأدوات لتطوير حلول مبتكرة، تحسين كفاءة الأعمال، ومواكبة التحولات الرقمية، مما يمكن المؤسسات من التكيف مع بيئة أعمال سريعة التغير.

-التعليم العملي:

يعتمد البرنامج على منهج يجمع بين الجانب الأكاديمي والتطبيقي، مما يمنح الطلاب خبرة عملية حقيقية في بيئة العمل. يشمل التدريب الميداني، دراسات الحالة، والمشاريع التطبيقية التي تُنفذ بالتعاون مع شركات واقعية. هذا النهج التطبيقي يعزز من قدرة الطلاب على التعامل مع المشكلات الإدارية، تنفيذ الاستراتيجيات، وتحقيق الأهداف بفعالية، بما يضمن جاهزيتهم للدخول إلى سوق العمل بثقة وكفاءة.

- تنمية المهارات:

يركز تخصص إدارة الأعمال على تطوير مجموعة شاملة من المهارات تشمل:

- تحليل الأسواق والبيانات المالية لاتخاذ قرارات مدروسة.
- تصميم وتنفيذ استراتيجيات العمل لتحقيق أهداف المؤسسة.
- تطوير وتنظيم الموارد البشرية لتعزيز الإنتاجية.
- إدارة المشاريع وتخصيص الميزانيات ومتابعة الأداء.
- التعاون مع فرق عمل متنوعة وتنسيق العمليات لتحقيق نتائج جماعية

إدارة الأعمال ليست وظيفة، بل عقل يُصنع في جامعة فيرتكس في كل منظمة ناجحة. هناك عقل إداري يقف خلف الإنجازات، يرى ما وراء الأرقام، ويصنع الفرص من قلب التحديات. يحلل، يخطط، ويقود بثقة نحو التغيير.

رسالتنا

رؤيتنا

تسعى جامعة فيرتكس إلى تقديم تجربة تعليمية متكاملة في إدارة الأعمال، تُخرِّج قادة يمتلكون الكفاءة والمهارات القيادية، قادرين على تطوير الأداء المؤسسي وتعزيز استدامة الأعمال وفق أفضل الممارسات العالمية. يقدم البرنامج منهجاً حديثاً يجمع بين النظرية والتطبيق، لتأهيل الطلاب في مجالات التحليل الاستراتيجي، التسويق، الموارد المالية والبشرية، باستخدام أدوات وتقنيات إدارية مبتكرة لقيادة المؤسسات بكفاءة.

أهداف برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال



- إعداد خريجين يتمتعون بقدرات قيادية تمكّنهم من إدارة المؤسسات بكفاءة وابتكار في بيئات عمل متغيرة وتنافسية.
- تزويد الطلاب بأدوات التخطيط، التنظيم، التوجيه، والرقابة اللازمة لاتخاذ قرارات استراتيجية فعّالة.
- تدريب الطلاب على تحليل الأسواق، رصد الاتجاهات، واستشراف الفرص لوضع استراتيجيات نمو واقعية ومبتكرة.



- تمكين الطلاب من استخدام الأدوات المالية والإدارية وتحليل البيانات لدعم القرارات المؤسسية.
- دمج التكنولوجيا في العملية الإدارية من خلال تحليل البيانات، نظم المعلومات، وحلول الأعمال الذكية.
- توفير فرص تدريب عملي، دراسات حالة، ومشاريع ميدانية لتعزيز الفهم الواقعي لتحديات بيئة الأعمال.
- تشجيع الطلاب على تطوير مشاريع ريادية قابلة للتطبيق، وتقديم نماذج عمل مرنة تدعم الاقتصاد المحلي والدولي.
- بناء فهم متكامل لاستراتيجيات إدارة الأفراد، تنمية الكفاءات، وتحفيز بيئات عمل إيجابية ومنتجة.
- صقل قدرات الطلاب في القيادة، التفاوض، العمل الجماعي، وحل المشكلات الإدارية المعقدة.
- غرس مفاهيم النزاهة، الشفافية، والاستدامة في السلوك الإداري لضمان التوازن بين الربح والأثر الاجتماعي.
- تمكين الطلاب من فهم الأنظمة المالية، إعداد الموازنات، وتحليل الجدوى الاقتصادية للمشاريع.
- تجهيز الطلاب لسوق العمل من خلال تطوير مهارات العرض، كتابة التقارير، والإعداد لمقابلات التوظيف.
- تعزيز ثقافة التطوير الذاتي والمهني لمواكبة المتغيرات العالمية في الإدارة والأعمال.
- تعريف الطلاب ببيئة الأعمال الدولية، التجارة العالمية، والتحديات الإدارية العابرة للحدود.
- تدريب الطلاب على استخدام أدوات التفكير التصميمي والإبداعي في تطوير الحلول الإدارية.

ماذا يمكنك أن تفعل بحصولك على درجة بكالوريوس إدارة الأعمال ؟

يتمتع خريج بكالوريوس إدارة الأعمال بفرص واسعة للعمل في مجموعة من الوظائف التي يزداد الطلب عليها في سوق العمل المعاصر، حيث تؤهله خلفيته الأكاديمية والعملية لشغل أدوار محورية في مختلف القطاعات ومن أمثلة هذه الوظائف ما يلي:



أيًا كان طموحك، فالبداية المثالية هي: بكالوريوس إدارة الأعمال من جامعة فيرتكس.

أم تطمح لأن تكون المدير التنفيذي لمشروعك الخاص؟

- رائد أعمال / صاحب مشروع
- مشرف إداري
- أخصائي تطوير أعمال
- مدير مالي
- مساعد تنفيذي
- مستشار إداري

هل تحلم بالعمل في شركة عالمية؟

- مدير مشاريع
- أخصائي تسويق
- محلل أعمال
- مدير موارد بشرية
- محلل مالي
- مدير مبيعات



الفئة المستهدفة لبرنامج بكالوريوس إدارة الأعمال

بكالوريوس إدارة الأعمال في جامعة فيرتكس مصمم لتزويد الطلاب بمهارات متقدمة في الإدارة، التحليل المالي، التسويق، وتخطيط الأعمال، مما يجعله خيارًا مثاليًا لمجموعة متنوعة من الفئات الطموحة:



- خريجو الثانوية العامة الذين يتطلعون إلى بناء مسيرة مهنية ناجحة في عالم الأعمال.
- الموظفون في القطاع الإداري والمالي يُعد البرنامج مناسبًا للعاملين في مجالات الإدارة، المحاسبة، أو التسويق ممن يسعون لتطوير مهاراتهم وتحقيق نقلة نوعية في مسيرتهم المهنية.
- حملة الدبلوم الراغبين في إكمال دراستهم (التجسير) لل حاصلين على دبلوم تجاري أو صناعي، يُعد هذا البرنامج فرصة مثالية لاستكمال دراستهم لنيل درجة البكالوريوس والتخصص في مجال حيوي يشهد تطورًا مستمرًا وفرصًا وظيفية واسعة النطاق.
- رواد الأعمال وأصحاب المشاريع في ظل بيئة الأعمال المتغيرة، أصبحت المهارات الإدارية والتخطيط الاستراتيجي عوامل حاسمة في نجاح أي مشروع.

الأوراق المطلوبة

- القبول النظامي : أن يكون الطالب حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- القبول المشروط : قد تقبل جامعة فيرتكس القبول المشروط للمتقدمين لحين استكمال جميع أوراقهم (تطبق الشروط والأحكام في هذه الفئة).
- إجادة اللغة الإنجليزية في حال كانت لغة التدريس باللغة الإنجليزية واجتياز الطالب اختبار اللغة
- أن يستوفي الطالب الشروط الخاصة بالقبول بتخصص بكالوريوس إدارة الأعمال.
- أن يقدم أصل الشهادات الحاصل عليها مع صور طبق الأصل.
- أن يقوم الطالب بتعبئة طلب الالتحاق الإلكتروني الخاص بالقبول والتسجيل في الجامعة.
- أن يدفع الطالب رسوم التسجيل والرسوم الدراسية المقررة .
- أن يوقع على تعهد بالالتزام بكافة نظم ولوائح الجامعة.

الأوراق المطلوبة

- صورة ملونة من الشهادة الصادرة من بلد الطالب "وزارة التربية والتعليم" لل حاصلين على مؤهل الثانوية العامة
- صورة ملونة من البطاقة الشخصية لل طالب أو العائلية للمطابقة.
- صورة ملونة من جواز سفر الطالب .
- صورة شخصية (4*6) خلفية لون أبيض.
- استكمال بيانات التسجيل و توقيعها من قبل الطالب .



توزيع الساعات المعتمدة:

متطلبات الجامعة	26 ساعة معتمدة
متطلبات الكلية (إدارة الأعمال)	42 ساعة معتمدة
متطلبات التخصص (إدارة الأعمال)	52 ساعة معتمدة
مشروع التخرج	5 ساعة معتمدة
المجموع	125 ساعة معتمدة

1- متطلبات الجامعة (26 ساعة معتمدة)

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	Course Title
BVTU1301	اللغة الإنجليزية I توصيف المقرر: يُقدم هذا المقرر المهارات الأساسية لتطوير الكفاءة في اللغة الإنجليزية من حيث القراءة، والكتابة، والاستماع، والمحادثة. يركز على تنمية المفردات الأكاديمية، وفهم التراكيب النحوية، وكتابة الفقرات المتماسكة. كما يتم التركيز على مهارات الفهم القرائي وكتابة النصوص القصيرة لتعزيز مهارات التواصل والاستعداد الأكاديمي للطلاب.	3	English Language I Course Description: This course provides students with the essential tools to build their English language proficiency in reading, writing, listening, and speaking. It focuses on developing academic vocabulary, understanding grammatical structures, and constructing coherent paragraphs. Emphasis is placed on reading comprehension strategies and writing short texts to enhance students' communication and academic preparedness.
BVTU1303	الرياضيات توصيف المقرر: يُعد هذا المقرر مدخلًا أساسيًا للمفاهيم الرياضية الضرورية في تحليل الأعمال والاقتصاد. يشمل الموضوعات مثل الجبر، المعادلات الخطية والتربيعية، الدوال، المصفوفات، المتباينات، ومبادئ حساب التفاضل. يهدف المقرر إلى تنمية مهارات التحليل وحل المشكلات لدى الطلاب في السياقات العملية المرتبطة بالأعمال.	3	Mathematics Course Description: This foundational course introduces students to mathematical concepts and techniques essential for business and economic analysis. Topics include algebra, linear and quadratic equations, functions, matrices, inequalities, and introductory calculus. The course aims to equip students with problem-solving and analytical skills applicable to real-world business scenarios.



English Language II Course Description: This course builds on the foundation established in English I, advancing students' proficiency in academic reading, writing, and critical thinking. Students engage in writing essays, analyzing academic texts, and delivering presentations. It enhances their academic literacy and prepares them for higher-level coursework conducted in English.	3	اللغة الإنجليزية II توصيف المقرر: يبنى هذا المقرر على ما تم اكتسابه في "الإنجليزية I"، حيث يطور مهارات الطلاب في القراءة الأكاديمية، والكتابة، والتفكير النقدي. يتدرب الطلاب على كتابة المقالات، وتحليل النصوص الأكاديمية، وتقديم العروض التقديمية. يعزز المقرر الكفاءة اللغوية الأكاديمية اللازمة للتقدم في الدراسة الجامعية.	BVTU2301
Innovation and Entrepreneurship Course Description: This course introduces students to the principles of innovation and entrepreneurship in the modern business environment. Topics include the entrepreneurial mindset, opportunity recognition, idea generation, value creation, and basic business model development. Students are encouraged to develop their creativity, critical thinking, and practical entrepreneurial skills.	2	الابتكار وريادة الأعمال توصيف المقرر: يُعرف هذا المقرر الطلاب بمبادئ الابتكار وريادة الأعمال في بيئة الأعمال المعاصرة. تشمل الموضوعات: التفكير الريادي، اكتشاف الفرص، توليد الأفكار، خلق القيمة، وتطوير نماذج الأعمال الأساسية. يشجع المقرر على تنمية الإبداع والتفكير النقدي والمهارات الريادية التطبيقية لدى الطلاب.	BVTU3202
Introduction to Management Course Description: This comprehensive course introduces students to the fundamental concepts of business and management. Key areas covered include organizational structures, marketing, finance, operations, human resources, and business ethics. The course provides students with a holistic view of how businesses operate in local and global markets.	2	مقدمة في الإدارة توصيف المقرر: يقدم هذا المقرر فهماً شاملاً للمفاهيم الأساسية في مجال الأعمال والإدارة. تشمل الموضوعات: الهيكل التنظيمي، التسويق، التمويل، العمليات، الموارد البشرية، وأخلاقيات الأعمال. يوفر المقرر للطلاب تصورًا عامًا عن كيفية عمل المؤسسات في الأسواق المحلية والعالمية.	BVTU1204
Communication Skills Course Description: This course is designed to enhance students' academic and professional communication skills. It covers effective reading and writing techniques, note-taking, report writing, teamwork, presentation skills, and active listening. The course also fosters critical thinking	2	مهارات الاتصال توصيف المقرر: يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات التواصل الأكاديمي والمهني لدى الطلاب. يشمل المهارات الفعالة في القراءة والكتابة، تدوين الملاحظات، كتابة التقارير، العمل الجماعي، ومهارات العرض التقديمي، والاستماع	BVTU1205



and time management skills vital for academic success.		النشط. كما يركز على تنمية مهارات التفكير النقدي وإدارة الوقت اللازمة للنجاح الأكاديمي.	
Computer Skills Course Description: This course provides an overview of the role and impact of information systems in business operations and decision-making. Topics include system components (hardware, software, databases, networks), data management, e-commerce, and the strategic use of IT. Students will gain an understanding of how technology supports organizational goals.	3	مهارات الحاسوب توصيف المقرر: محو الأمية الرقمية الأساسية والمهارات العملية لاستخدام أجهزة الكمبيوتر والبرامج الشائعة. تتضمن المواضيع عادة أنظمة التشغيل وإدارة الملفات ومعالجة الكلمات وجدول البيانات والعروض التقديمية التنقل عبر الإنترنت واستخدام البريد الإلكتروني وممارسات الأمن الإلكتروني الأساسية.	BVTU1302
Academic skills Course Description: Essential skills for success in university studies. It focuses on critical thinking, effective reading and note-taking, academic writing, time management, research techniques, and presentation skills.	2	المهارات الأكاديمية توصيف المقرر: المهارات الأساسية للنجاح في الدراسات الجامعية. وهو يركز على التفكير النقدي، والقراءة الفعالة وتدوين الملاحظات، والكتابة الأكاديمية، وإدارة الوقت، وتقنيات البحث، ومهارات العرض التقديمي.	BVTU2203
Occupational Health and Safety Course Description: This course focuses on equipping students with the knowledge and skills necessary to apply health and safety principles in the workplace. This includes understanding and assessing potential hazards, implementing preventive measures, and adhering to local and international regulations. The goal is to enable graduates to work as occupational health and safety professionals, capable of promoting a safe and healthy work environment.	3	الصحة و السلامة المهنية توصيف المقرر: يركز على تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لتطبيق مبادئ الصحة والسلامة في بيئة العمل. يشمل ذلك فهم المخاطر المحتملة، وتقييمها، وتنفيذ التدابير الوقائية، والالتزام بالتشريعات المحلية والدولية. الهدف هو تمكين الخريجين من العمل كأخصائيين في مجال الصحة والسلامة المهنية، قادرين على تعزيز بيئة عمل صحية.	BVTU3301
Fundamentals of Artificial Intelligence Course Description: A comprehensive introduction to artificial intelligence (AI) concepts, techniques, and applications across various fields. Students will be introduced to the principles of machine learning, data processing, and key software tools. The	3	أساسيات الذكاء الاصطناعي توصيف المقرر: مقدمة شاملة لمفاهيم وتقنيات الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في مختلف المجالات. يعرّف الطلبة بمبادئ تعلم الآلة، ومعالجة	BVTU2302



course aims to develop a fundamental understanding that enables students to grasp the role of AI in innovation and problem-solving.		البيانات، وأهم الأدوات البرمجية المستخدمة. يهدف المساق إلى تنمية فهم أساسي يمكّن الطلبة من استيعاب دور الذكاء الاصطناعي في الابتكار وحل المشكلات.	
---	--	---	--

2- متطلبات الكلية إجباري (كلية إدارة الأعمال) (42 ساعة معتمدة)

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	Course Title
BBAC3303	السلوك التنظيمي توصيف المقرر: يستكشف هذا المقرر سلوك الأفراد والجماعات داخل بيئات العمل التنظيمية. تشمل الموضوعات: التحفيز، القيادة، الاتصال، الثقافة التنظيمية، إدارة الصراع، واتخاذ القرار. يهدف المقرر إلى تمكين الطلاب من فهم تأثير السلوك البشري على كفاءة المنظمات وكيفية تأثير الإدارة عليه لتحقيق الأهداف المؤسسية.	3	Organizational Behavior Course Description: This course explores individual and group behavior within organizational settings. It covers topics such as motivation, leadership, communication, organizational culture, conflict resolution, and decision-making. Students will gain insights into how human behavior affects organizational effectiveness and how managers can influence behavior to achieve business goals.
BBAC2305	مبادئ المحاسبة توصيف المقرر: هذا المقرر هو مقدمة في المحاسبة المالية. يشرح دورة المحاسبة، تسجيل العمليات المالية، إعداد القوائم المالية، وفهم الإطار العام للمحاسبة. يركز المقرر على دور المحاسبة في اتخاذ القرارات وفهم المعلومات المالية من قبل الأطراف ذات العلاقة.	3	Principles of Accounting Course Description: An introductory course in financial accounting that explains the accounting cycle, recording transactions, preparing financial statements, and understanding the accounting framework. The course emphasizes the role of accounting in decision-making and the interpretation of financial information for stakeholders.
BBAC2304	مبادئ الإحصاء توصيف المقرر: يعرف هذا المقرر الطلاب بالمفاهيم الإحصائية الأساسية وتطبيقاتها في اتخاذ القرار الإداري. تشمل الموضوعات: الإحصاء الوصفي، الاحتمالات، التوزيعات، أخذ العينات، اختبار الفرضيات، الارتباط والانحدار.	3	Principles of Statistics Course Description: This course introduces students to basic statistical concepts and their application in business decision-making. Topics include descriptive statistics, probability, distributions, sampling, hypothesis testing, correlation, and



regression. Practical data analysis is emphasized throughout.		يتم التركيز على تحليل البيانات العملية	
Marketing Management Course Description: This course examines the fundamental principles of marketing and the strategic role it plays in business. Topics include consumer behavior, market segmentation, positioning, product development, pricing strategies, promotion, and distribution. Students will develop analytical skills for crafting effective marketing plans.	3	إدارة التسويق توصيف المقرر: يتناول هذا المقرر المبادئ الأساسية للتسويق والدور الاستراتيجي الذي يلعبه في بيئة الأعمال. تشمل الموضوعات: سلوك المستهلك، تجزئة السوق، التمركز، تطوير المنتجات، استراتيجيات التسعير، الترويج، والتوزيع. يهدف المقرر إلى تطوير مهارات التحليل اللازمة لإعداد خطط تسويقية فعالة.	BBAC4301
Cost Accounting Course Description: This course focuses on the role of cost information in planning, decision-making, and control. Students will learn about cost behavior, cost allocation, job order costing, process costing, and budgeting. Emphasis is placed on managerial uses of accounting data.	3	محاسبة التكاليف توصيف المقرر: يركز هذا المقرر على دور معلومات التكاليف في التخطيط، واتخاذ القرار، والرقابة. يتعلم الطلاب مفاهيم مثل سلوك التكاليف، توزيع التكاليف، محاسبة تكاليف الأوامر، محاسبة التكاليف المرحلية، وإعداد الموازنات. يتم التركيز على الاستخدام الإداري لبيانات المحاسبة.	BBAC3304
Financial Management Course Description: This course introduces the principles and techniques of financial management, including financial analysis, planning, capital budgeting, risk, and return, and working capital management. Students will explore how financial decisions support business strategy and growth.	3	الإدارة المالية توصيف المقرر: يقدم هذا المقرر المبادئ والتقنيات الأساسية لإدارة التمويل، بما في ذلك التحليل المالي، التخطيط، الموازنة الرأسمالية، العلاقة بين العائد والمخاطرة، وإدارة رأس المال العامل. يهدف إلى توضيح كيف تساهم القرارات المالية في دعم استراتيجية ونمو المؤسسة.	5301 BBAC
Macroeconomics Course Description: Macroeconomics focuses on the performance, structure, and behavior of national economies. Topics include GDP, inflation, unemployment, fiscal and monetary policies, and international trade. The course helps students understand	3	الاقتصاد الكلي توصيف المقرر: يركز الاقتصاد الكلي على أداء وهياكل وسلوك الاقتصاد الوطني. تشمل الموضوعات: الناتج المحلي الإجمالي، التضخم، البطالة، السياسات المالية والنقدية، والتجارة الدولية. يساعد المقرر الطلاب على فهم العوامل	BBAC4304



the broader economic forces that affect business operations.		الاقتصادية الكلية المؤثرة على الأعمال.	
Microeconomics Course Description: This course explores how individuals and firms make decisions regarding resource allocation. Topics include supply and demand, market equilibrium, elasticity, production and costs, and market structures. The course provides a micro-level perspective on economic decision-making.	3	الاقتصاد الجزئي توصيف المقرر: يدرس هذا المقرر كيفية اتخاذ الأفراد والمنشآت لقرارات تخصيص الموارد. تشمل الموضوعات: العرض والطلب، التوازن السوقي، المرونة، الإنتاج والتكاليف، وهياكل الأسواق. يقدم المقرر نظرة تحليلية جزئية لعملية اتخاذ القرار الاقتصادي.	BBAC3305
Fundamentals of Scientific Research Course Description: This course provides students with a comprehensive understanding of business research methodologies. It covers qualitative and quantitative research, research design, data collection, analysis, and ethical considerations. Students will develop research proposals and learn to critically evaluate academic sources.	3	أساسيات البحث العلمي توصيف المقرر: يقدم هذا المقرر فهماً شاملاً لمناهج البحث العلمي في مجال الأعمال. يتناول البحث الكيفي والكمي، تصميم البحث، جمع البيانات، التحليل، والجوانب الأخلاقية. سيتعلم الطلاب إعداد مقترحات بحثية وتقييم المصادر الأكاديمية بشكل نقدي.	BBAC6304
Human Resource Management Course Description: An introduction to managing people within organizations. Topics include recruitment, selection, training and development, performance appraisal, compensation, and employee relations. The course emphasizes the strategic role of HR in achieving organizational success.	3	إدارة الموارد البشرية توصيف المقرر: مقدمة في إدارة الأفراد داخل المؤسسات. تشمل الموضوعات: التوظيف، الاختيار، التدريب والتطوير، تقييم الأداء، التعويضات، والعلاقات الوظيفية. يركز المقرر على الدور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية في تحقيق النجاح المؤسسي.	BBAC4302
Introduction to Operations Management Course Description: This course covers the principles and practices of operations management in manufacturing and service organizations. Topics include process design, capacity planning, quality management, inventory control, and supply chain operations. The course focuses on improving efficiency and productivity.	3	مقدمة في إدارة العمليات توصيف المقرر: يغطي هذا المقرر المبادئ والممارسات الأساسية لإدارة العمليات في منظمات الإنتاج والخدمات. تشمل الموضوعات: تصميم العمليات، تخطيط الطاقة الإنتاجية، إدارة الجودة، التحكم في المخزون، وعمليات سلسلة التوريد. يركز المقرر على تحسين الكفاءة والإنتاجية.	BBAC4303



Logistics Management Course Description: This course introduces the key concepts and functions of logistics within supply chain management. It covers transportation, warehousing, inventory management, order fulfillment, and logistics strategy. Students will learn how logistics contribute to value creation and customer satisfaction.	3	إدارة اللوجستيات توصيف المقرر: يعرف هذا المقرر الطلاب بالمفاهيم والوظائف الأساسية للوجستيات ضمن إدارة سلسلة التوريد. تشمل الموضوعات: النقل، التخزين، إدارة المخزون، تنفيذ الطلبات، واستراتيجية اللوجستيات. يوضح المقرر كيف تسهم اللوجستيات في خلق القيمة وتحقيق رضا العملاء.	BBAC6301
Accounting Information Systems Course Description : The "Accounting Information Systems" course in the Bachelor of Accounting program aims to equip students with the knowledge necessary to design, implement, and manage accounting systems, with a focus on the integration of accounting and information technology. The course covers concepts such as basic accounting cycles accounting databases, and internal control elements within an electronic systems environment..	3	نظم المعلومات المحاسبية توصيف المقرر: يهدف مقرر "نظم المعلومات المحاسبية" في بكالوريوس المحاسبة إلى تزويد الطلاب بالمعرفة اللازمة لتصميم وتنفيذ وإدارة النظم المحاسبية، مع التركيز على الربط بين المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات. يغطي المقرر مفاهيم مثل دورات المحاسبة الأساسية وقواعد البيانات المحاسبية، وعناصر الرقابة الداخلية في بيئة النظم الإلكترونية.	BBAC5302
Introduction to International Business Course Description: This course provides students with a comprehensive understanding of how businesses operate in a global context, introducing them to the fundamental concepts, tools, and techniques necessary for managing cross-border business. The course focuses on analyzing global economic events and their impact on businesses, developing analytical, critical thinking, and communication skills, as well as the ability to work effectively in multicultural teams, enabling students to solve management problems in an international environment.	3	مقدمة في الأعمال الدولية توصيف المقرر: تزويد الطلاب بفهم شامل لكيفية عمل الشركات في سياق عالمي، من خلال تعريفهم بالمفاهيم الأساسية والأدوات والتقنيات اللازمة لإدارة الأعمال عبر الحدود. يركز المقرر على تحليل الأحداث الاقتصادية العالمية وتأثيرها على الشركات، وتطوير المهارات التحليلية والنقدية والتواصلية. بالإضافة إلى القدرة على العمل في فرق متعددة الثقافات، وذلك لتمكين الطلاب من حل المشكلات الإدارية في البيئة الدولية.	BBAC5303



3- متطلبات التخصص إجباري (إدارة الأعمال) (52 ساعة معتمدة)

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	Course Title
BBUA7302	بحوث العمليات في الإدارة توصيف المقرر: يُقدم هذا المقرر مبادئ وتقنيات بحوث العمليات وتطبيقها في اتخاذ القرارات الإدارية. تشمل الموضوعات: البرمجة الخطية، نماذج النقل، مشكلات التخصيص، التحكم في المخزون، ونظرية الطوابير. يستخدم الطلاب أدوات تحليلية لحل المشكلات الإدارية بطريقة فعالة.	3	Operations Research in Management Course Description: This course introduces students to the principles and techniques of operations research and their application in managerial decision-making. Topics include linear programming, transportation models, assignment problems, inventory control, and queuing theory. Students will use analytical tools to solve real-world business problems efficiently.
BBUA7303	إدارة الجودة الشاملة توصيف المقرر: يناقش هذا المقرر مفهوم إدارة الجودة الشاملة كنهج استراتيجي لتحقيق رضا العملاء والتحسين المستمر. يشمل الموضوعات: أدوات الجودة، معايير ISO، ستة سيغما، المقارنة المعيارية، وأطر التميز المؤسسي. يركز المقرر على ترسيخ ثقافة الجودة في جميع جوانب العمل.	3	Total Quality Management Course Description: This course explores the concept of total quality management (TQM) as a strategic approach to achieving customer satisfaction and continuous improvement. It covers quality tools, ISO standards, Six Sigma, benchmarking, and organizational excellence frameworks. The course emphasizes a culture of quality in all aspects of business.
BBUA8301	الإدارة الإستراتيجية توصيف المقرر: يعد هذا المقرر تنويجاً للمعارف المكتسبة من كافة تخصصات الأعمال، حيث يركز على تحليل وصياغة الاستراتيجيات لتعزيز تنافسية المؤسسات. تشمل الموضوعات: الرؤية والرسالة، تحليل SWOT، الميزة التنافسية، تنفيذ الاستراتيجية، والتقييم. تُستخدم دراسات الحالة لتنمية التفكير الاستراتيجي.	3	Strategic Management Course Description: This capstone course integrates knowledge from all business disciplines to analyze and formulate strategies that enhance organizational competitiveness. Topics include vision and mission, SWOT analysis, competitive advantage, strategic implementation, and evaluation. Case studies are used to develop strategic thinking skills.
BBUA6302	البيئة القانونية للأعمال توصيف المقرر: يعرّف المقرر الطلبة بالمبادئ القانونية الأساسية المنظمة لبيئة الأعمال، ويغطي الأطر القانونية المرتبطة بالعقود والمعاملات	3	Legal Environment of Business Course Description: This course introduces students to the fundamental legal principles governing the business environment. It covers legal frameworks related to contracts and



commercial transactions, forms of business organizations and companies, legal liability, and the rights and obligations of parties in business relationships. The course also examines the impact of laws and regulations on managerial decisions and business practices, enabling students to understand and address legal issues in domestic and international business environments.		التجارية، وأشكال المنشآت والشركات، والمسؤولية القانونية، وحقوق والتزامات الأطراف في العلاقات التجارية. كما يتناول أثر الأنظمة والتشريعات على القرارات والممارسات الإدارية، بما يعزز قدرة الطالب على فهم القضايا القانونية والتعامل معها في بيئات الأعمال المحلية والدولية.	
Contemporary Administrative Issues Course Description: This course addresses current and emerging issues facing today's managers. Topics may include sustainability, digital transformation, diversity and inclusion, corporate governance, ethics, and agile management. The course emphasizes critical analysis and real-time response to administrative challenges.	3	قضايا اداريه معاصرة توصيف المقرر: يتناول هذا المقرر القضايا الإدارية المعاصرة والمستجدة التي تواجه المديرين في الوقت الراهن. تشمل الموضوعات: الاستدامة، التحول الرقمي، التنوع والشمول، الحوكمة، الأخلاقيات، والإدارة الرشيقة. يركز المقرر على التحليل النقدي والاستجابة الفورية للتحديات الإدارية.	BBUA8304
Project Management Course Description: This course provides a structured approach to project planning, execution, monitoring, and closure. Topics include project lifecycle, scheduling, budgeting, risk management, and project leadership. Students learn to manage projects using both traditional and agile methodologies.	3	إدارة المشاريع توصيف المقرر: يُقدم هذا المقرر نهجًا منظمًا لتخطيط وتنفيذ ومتابعة وإغلاق المشاريع. تشمل الموضوعات: دورة حياة المشروع، الجدولة، إعداد الميزانية، إدارة المخاطر، وقيادة المشروع. يتعلم الطلاب إدارة المشاريع باستخدام المنهجيات التقليدية والمرنة (Agile).	BBUA10301
Change and Crisis Management Course Description: This course examines strategies for managing organizational change and navigating crises. Topics include change models, resistance to change, communication during change, crisis planning, risk mitigation, and post-crisis recovery. Students develop skills to lead organizations through turbulence.	3	إدارة التغيير والازمات توصيف المقرر: يستعرض هذا المقرر استراتيجيات إدارة التغيير المؤسسي والتعامل مع الأزمات. تشمل الموضوعات: نماذج التغيير، مقاومة التغيير، الاتصال أثناء التغيير، تخطيط الأزمات، تقليل المخاطر، والتعافي بعد الأزمات. يطور الطلاب مهارات قيادة المؤسسات في أوقات الاضطراب.	BBUA5304
Leadership and Negotiation	3	القيادة والتفاوض	BBUA7301



Course Description: This course examines the fundamental concepts and theories of managerial leadership and its role in guiding individuals and teams to achieve organizational goals effectively and efficiently. It focuses on developing leadership skills, decision-making abilities, team building, and employee motivation. The course also introduces the principles and strategies of negotiation, including practical applications that help students develop communication, persuasion, and conflict management skills in business environments.		توصيف المقرر: يتناول هذا المقرر المفاهيم والنظريات الأساسية للقيادة الإدارية ودورها في توجيه الأفراد والفرق لتحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفعالية. كما يركز على تنمية مهارات القيادة واتخاذ القرار وبناء فرق العمل، وتحفيز العاملين. ويتضمن المقرر كذلك دراسة مبادئ واستراتيجيات التفاوض وأساليبه المختلفة، مع تطبيقات عملية تساعد الطلاب على تطوير مهارات الاتصال والإقناع وإدارة النزاعات في بيئة الأعمال.	
Managerial Accounting Course Description: This course focuses on the use of accounting information for managerial decision-making. Topics include cost behavior, budgeting, variance analysis, performance measurement, and internal reporting. Emphasis is placed on planning, control, and strategic financial management.	3	المحاسبة الادارية توصيف المقرر: يركز هذا المقرر على استخدام المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات الإدارية. تشمل الموضوعات: سلوك التكاليف، إعداد الموازنات، تحليل الانحرافات، قياس الأداء، والتقارير الداخلية. يتم التركيز على التخطيط، الرقابة، والإدارة المالية الاستراتيجية.	BBUA9301
Digital Business Strategy Course Description: This course analyzes e-business strategies and business models within the digital economy. Students explore value creation through digital platforms, customer relationship management, revenue models, and e-business systems. The course develops strategic thinking in technology-driven environments.	3	استراتيجيات الأعمال الرقمية توصيف المقرر: يحلل هذا المقرر استراتيجيات ونماذج الأعمال الإلكترونية في الاقتصاد الرقمي. يدرس الطلاب كيفية خلق القيمة عبر المنصات الرقمية، وإدارة علاقات العملاء، ونماذج الإيرادات، وأنظمة الأعمال الإلكترونية. يعزز المقرر التفكير الاستراتيجي في البيئات المعتمدة على التكنولوجيا.	BBUA9302
Sales Management Course Description: This course focuses on the planning, execution, and control of the sales function. Topics include sales forecasting, territory management, sales force recruitment and training, motivation, compensation, and performance evaluation. The	3	إدارة المبيعات توصيف المقرر: يركز هذا المقرر على تخطيط وتنفيذ ومراقبة وظيفة المبيعات. تشمل الموضوعات: التنبؤ بالمبيعات، إدارة المناطق البيعية، توظيف وتدريب قوة المبيعات، التحفيز، التعويضات،	BBUA7304



course emphasizes strategic selling and relationship management.		وتقييم الأداء. يركز المقرر على البيع الاستراتيجي وإدارة علاقات العملاء.	
Organization Theory	3	نظرية المنظمة	BBUA7305
Course Description: This course explores the structure and design of organizations and how these elements affect behavior and performance. Topics include organizational typologies, bureaucracies, systems theory, environmental interaction, and organizational change. It provides a theoretical lens for analyzing institutions.		توصيف المقرر: يستعرض هذا المقرر هيكل وتصميم المنظمات وتأثيرها على السلوك والأداء. تشمل الموضوعات: أنماط التنظيم، البيروقراطية، نظرية النظم، التفاعل مع البيئة، والتغيير التنظيمي. يوفر المقرر إطارًا نظريًا لتحليل المؤسسات.	
Digital Transformation and Smart Business Management	4	التحول الرقمي وإدارة الأعمال الذكية	BBUA10402
Course Description: This course examines how digital technologies reshape business models and management practices. Topics include AI, big data, IoT, cloud computing, and smart decision systems. Students explore strategies for leading digital transformation and managing intelligent enterprises.		توصيف المقرر: ناقش هذا المقرر كيف تُعيد التقنيات الرقمية تشكيل نماذج الأعمال والممارسات الإدارية. تشمل الموضوعات: الذكاء الاصطناعي، البيانات الضخمة، إنترنت الأشياء، الحوسبة السحابية، وأنظمة اتخاذ القرار الذكية. يستعرض الطلاب استراتيجيات قيادة التحول الرقمي وإدارة المؤسسات الذكية.	
Managerial Communication	3	الاتصالات الإدارية	BBUA8302
Course Description: This course focuses on effective communication in administrative settings. It covers written, verbal, and non-verbal communication, report writing, presentation skills, meeting management, and digital communication. The course enhances clarity, professionalism, and influence in workplace interactions.		توصيف المقرر: يركز هذا المقرر على مهارات الاتصال الفعال في السياقات الإدارية. يشمل الكتابة الرسمية، الاتصال الشفهي وغير الشفهي، كتابة التقارير، مهارات العرض، إدارة الاجتماعات، والاتصال الرقمي. يعزز المقرر مهارات الوضوح والاحتراف والتأثير في بيئة العمل.	
Business Analytics and Decision-Making	3	تحليلات الأعمال وصنع القرار	BBUA6303
Course Description: This course introduces students to the concepts and methods of business analytics and their role in supporting data-driven managerial decision-making. It covers data collection, organization,		توصيف المقرر: يعرّف المقرر الطلبة بمفاهيم وأساليب تحليلات الأعمال ودورها في دعم القرارات الإدارية المبنية على البيانات. ويتناول جمع البيانات	



analysis, and interpretation, as well as the application of quantitative and analytical methods to derive insights, evaluate alternatives, and support problem-solving. The course also emphasizes the use of analytical tools across various business functions to improve decision quality and enhance organizational performance in contemporary business environments.		وتنظيمها وتحليلها وتفسيرها، واستخدام الأساليب الكمية والتحليلية لاستخلاص المؤشرات وتقييم البدائل ودعم حل المشكلات. كما يركز على توظيف أدوات التحليل في مجالات الأعمال المختلفة بما يساهم في تحسين جودة القرارات ورفع كفاءة الأداء في بيئات الأعمال المعاصرة.	
Risk Management Course Description: This course introduces students to risk identification, assessment, and mitigation in business operations. It includes risk planning, financial and operational risks, compliance, and crisis scenarios. The course emphasizes proactive strategies for minimizing organizational vulnerability.	3	ادارة المخاطر توصيف المقرر: يعرف هذا المقرر الطلاب بأساليب تحديد المخاطر وتقييمها وتخفيفها في العمليات التجارية. تشمل الموضوعات: تخطيط المخاطر، المخاطر المالية والتشغيلية، الامتثال، وسيناريوهات الأزمات. يركز المقرر على الاستراتيجيات الاستباقية لتقليل التعرض المؤسسي للمخاطر.	BBUA8303
Feasibility Study and Project Evaluation Course Description: This course teaches students how to evaluate business opportunities through feasibility analysis. It covers market research, technical and financial assessment, cost-benefit analysis, and project appraisal techniques. Students prepare a comprehensive feasibility report for a proposed project.	3	دراسة الجدوى الاقتصادية وتقييم المشاريع توصيف المقرر: يعلم هذا المقرر الطلاب كيفية تقييم الفرص الاستثمارية من خلال تحليل الجدوى. تشمل الموضوعات: دراسة السوق، التقييم الفني والمالي، تحليل التكلفة والعائد، وأساليب تقييم المشاريع. يُعد الطلاب تقرير جدوى شامل لمشروع مقترح.	BBUA9303
Field Training Course Description: The internship offers students practical experience in a digital marketing setting. Students are expected to apply academic knowledge in a professional context, contribute to real-world projects, and reflect on their development. A final report and evaluation from the host organization are required.	3	التدريب الميداني توصيف المقرر: توفر هذه المادة فرصة للطلاب لاكتساب خبرة عملية في بيئة تسويق رقمي. يُتوقع من الطلاب تطبيق المعرفة الأكاديمية في السياق المهني، والمشاركة في مشاريع حقيقية، والتفكير النقدي في تطورهم المهني. يُطلب تقديم تقرير نهائي وتقييم من المؤسسة المضيفة.	BBUA9304



رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	الوصف
BBUA10P5	مشروع التخرج توصيف المقرر: يُعد مشروع التخرج مقررًا نهائيًا يُمكن الطلاب من تطبيق المعارف النظرية ومهارات البحث على مشكلة واقعية في مجال الأعمال. يعمل الطلاب بشكل فردي أو ضمن فرق تحت إشراف أكاديمي لإجراء البحث وتطوير حلول وتقديم تقرير شامل. يركز المشروع على التفكير التحليلي والتطبيق العملي والاتصال المهني.	5	Graduation Project Course Description: The Graduation Project is a capstone course that allows students to apply theoretical knowledge and research skills to a real-world business problem. Working individually or in teams under faculty supervision, students conduct research, develop solutions, and present a comprehensive report. The project emphasizes analytical thinking, practical application, and professional communication.



الساعات المعتمدة	اسم المساق (English)	اسم المساق (عربي)	رمز المساق	الفصل الدراسي
3	English Language (1)	اللغة الإنجليزية (1)	BVTU1301	الفصل الأول Semester 1
3	Computer Skills	مهارات الحاسوب	BVTU1302	
3	Mathematics	الرياضيات	BVTU1303	
2	Introduction to Management	مقدمة في الإدارة	BVTU1204	
2	Communication Skills	مهارات الاتصال	BVTU1205	
13				
3	English Language (2)	اللغة الإنجليزية (2)	BVTU2301	الفصل الثاني Semester 2
3	Fundamentals of Artificial Intelligence	أساسيات الذكاء الاصطناعي	BVTU2302	
2	Academic Skills	المهارات الأكاديمية	BVTU2203	
3	Principles of Statistics	مبادئ الإحصاء	BBAC2304	
3	Principles of Accounting	مبادئ المحاسبة	BBAC2305	
14				
3	Occupational Health and Safety	الصحة والسلامة المهنية	BVTU3301	الفصل الثالث Semester 3
2	Innovation and Entrepreneurship	الابتكار وريادة الأعمال	BVTU3202	
3	Organizational Behavior	السلوك التنظيمي	BBAC3303	
3	Cost Accounting	محاسبة التكاليف	BBAC3304	
3	Microeconomics	الاقتصاد الجزئي	BBAC3305	
14				
3	Marketing Management	إدارة التسويق	BBAC4301	الفصل الرابع Semester 4
3	Human Resource Management	إدارة الموارد البشرية	BBAC4302	
3	Introduction to Operations Management	مقدمة في إدارة العمليات	BBAC4303	
3	Macroeconomics	الاقتصاد الكلي	BBAC4304	
12				
3	Financial Management	الإدارة المالية	BBAC5301	الفصل الخامس Semester 5
3	Accounting Information Systems	نظم المعلومات المحاسبية	BBAC5302	
3	Introduction to International Business	مقدمة في الأعمال الدولية	BBAC5303	
3	Change and Crisis Management	إدارة التغيير والأزمات	BBUA5304	
12				
3	Logistics Management	إدارة اللوجستيات	BBAC6301	الفصل السادس Semester 6
3	Legal Environment of Business	البيئة القانونية للأعمال	BBUA6302	
3	Business Analytics and Decision-Making	تحليلات الأعمال وصنع القرار	BBUA6303	
3	Fundamentals of Scientific Research	أساسيات البحث العلمي	BBAC6304	
12				
3	Leadership and Negotiation	القيادة والتفاوض	BBUA7301	



الفصل السابع Semester 7	BBUA7302	بحوث العمليات في الإدارة	Operations Research in Management	3
	BBUA7303	إدارة الجودة الشاملة	Total Quality Management	3
	BBUA7304	إدارة المبيعات	Sales Management	3
				12
الفصل الثامن Semester 8	BBUA8301	الإدارة الاستراتيجية	Strategic Management	3
	BBUA8302	الاتصالات الإدارية	Managerial Communications	3
	BBUA8303	إدارة المخاطر	Risk Management	3
	BBUA8304	قضايا إدارية معاصرة	Contemporary Management Issues	3
				12
الفصل التاسع Semester 9	BBUA9301	المحاسبة الإدارية	Management Accounting	3
	BBUA9302	استراتيجيات الأعمال الرقمية	Digital Business Strategy	3
	BBUA9303	دراسة الجدوى الاقتصادية وتقييم المشاريع	Economic Feasibility Studies and Project Evaluation	3
	BBUA9304	التدريب الميداني	Field Training	3
				12
الفصل العاشر Semester 10	BBUA10301	إدارة المشاريع	Project Management	3
	BBUA10402	التحول الرقمي وإدارة الأعمال الذكية	Digital Transformation and Smart Business Management	4
	BBUA10P5	مشروع التخرج	Graduation Project	5
				12
المجموع	Total Credit Hours			125