



سياسة تحصيل الرسوم الدراسية

قسم ضمان الجودة والتطوير المؤسسي

قسم الإدارة المالية

2025

+1 984 382 6080

VertexUniversity.edu.eu





آخر تحديث: 1 أبريل 2025

أولاً: نطاق تطبيق سياسة تحصيل الرسوم الدراسية - جامعة Vertex

- تُحدد هذه السياسة الجوانب المالية الأساسية المرتبطة بوضع الطالب الأكاديمي في جامعة Vertex ، ويجب على جميع الطلبة الاطلاع عليها بالتوازي مع شروط القبول وخطاب العرض الرسمي للقبول.
- تُعتبر هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من العقد الأكاديمي الملزم بين الطالب والجامعة، ويُطلب من الطالب الإقرار بها ضمن إجراءات القبول والتسجيل.
- تسري هذه السياسة على جميع الطلبة المسجلين في البرامج الأكاديمية في الجامعة للعام الجامعي 2026/2025. سواء كانوا:
 - طلبة جدد.
 - طلبة مستمرين في الدراسة.
- تُطبّق هذه السياسة على كافة الطلبة في المراحل التالية:
 - درجة البكالوريوس
 - الدراسات العليا (ماجستير)
 - الدكتوراه (بحث علمي)
- لا تنطبق هذه السياسة على:
 - البرامج الأكاديمية المقدمة عبر منصات تعليمية تابعة لشركاء الجامعة الخارجيين.
 - البرامج الدولية المنفذة من خلال اتفاقيات منفصلة.
 - البرامج التدريبية القصيرة غير الأكاديمية (Short Courses) ما لم يُنص على خلاف ذلك.
- تُنشر السياسة قبل بداية العام الدراسي وتظل سارية حتى نهايته. ولا يتم إجراء أي تعديلات جوهريّة على مضمونها خلال العام الجاري، لضمان الاستقرار المالي والأكاديمي للطلبة.
- تُراجع هذه السياسة وتُحدث بشكل دوري مرة واحدة سنوياً، ويتم نشر النسخة المحدثة في موقع الجامعة الرسمي ضمن قسم "السياسات الأكاديمية والمالية".

ثانياً: المقدمة - طبيعة الرسوم الدراسية في جامعة Vertex

- 1.1. تلتزم جامعة Vertex الدولية بتوفير تعليم إلكتروني عالي الجودة برسوم واضحة ومحددة، تُمدّن الطالب من التخطيط المالي لمسيرته التعليمية بثقة واستقرار.
- 2.2. جميع الطلبة مطالبون بسداد الرسوم الدراسية لكل فصل دراسي، ويشمل ذلك الطلبة الذين يسجلون عدداً كاملاً من المساقات، أو الذين يختارون التسجيل الجزئي ضمن نظام المرونة الأكاديمية.
- 2.3. الرسوم الدراسية تشمل العناصر التالية (ما لم يُنص على خلاف ذلك في وصف البرنامج أو المساق):

- رسوم التسجيل والالتحاق.
- تكاليف المحاضرات الإلكترونية والتفاعل الرقمي.
- خدمات الإشراف الأكاديمي والتقييم.
- رسوم الامتحانات ومشروعات التخرج.
- الاستخدام الكامل لأنظمة التعلم الإلكتروني (LMS) وأدوات الدعم التفاعلي.



سياسة تحصيل الرسوم الدراسية

2.4. يتم تحديد قيمة الرسوم الدراسية بناءً على:

- نوع البرنامج (بكالوريوس / ماجستير / دكتوراه).
- عدد الفصول أو الساعات المعتمدة ضمن البرنامج.
- أي خصومات أو منح معتمدة من الجامعة.

2.5. تُنشر الرسوم الدراسية المعتمدة رسمياً عبر الموقع الإلكتروني للجامعة، ضمن "دليل الطالب المالي"، وتُعد المصدر الرسمي لجميع المعلومات المتعلقة بالدفع.

2.6. تحتفظ الجامعة بحق مراجعة الرسوم الدراسية سنوياً بما يتماشى مع:

- مؤشرات التضخم.
- تكاليف التشغيل الفعلية.
- التطوير المستمر في تقنيات التعليم الرقمي.

2.7. تقع المسؤولية الكاملة في سداد الرسوم على الطالب، حتى وإن كان هناك طرف ثالث (مثل كفيل مالي أو جهة راعية). وفي حال تعثر الدفع من قبل الجهة الراعية، يتحمل الطالب المسؤولية المالية كاملة.

2.8. الرسوم الدراسية تغطي المتطلبات الأساسية للمساق الدراسي. ومع ذلك، قد يتم فرض رسوم إضافية لبعض الخدمات أو الأنشطة الخاصة مثل:

- شهادات التصديق الدولية.
- العضويات المهنية الاختيارية.
- المواد التطبيقية أو أدوات خاصة تُستخدم ضمن برامج معينة.

ثالثاً: طرق وآليات سداد الرسوم الدراسية

3.1. موعد السداد

- يجب سداد الرسوم الدراسية كاملة قبل بدء كل فصل دراسي، وذلك لضمان التفعيل الكامل لحساب الطالب على أنظمة الجامعة الرقمية.
- لن يتم تفعيل تسجيل الطالب أو منحه حق الوصول إلى المنصات التعليمية إلا بعد إثبات الدفع أو اعتماد خطة تقسيط.

3.2. طرق الدفع المعتمدة

تتيح جامعة Vertex مجموعة من وسائل الدفع الرقمية السريعة والأمنة عبر شركاء الدفع المعتمدين، وتشمل:

- بطاقات الائتمان والخصم (Visa / MasterCard / American Express)
- بوابات الدفع الإلكترونية (Stripe - Wise - PayPal)
- التحويلات المصرفية الدولية (مع ضرورة إرسال إشعار التحويل)
- المحافظ الرقمية (Apple Pay - Google Pay - PayPal Balance)

يجب أن تكون جميع المدفوعات بالدولار الأمريكي (USD) وفي حال استخدام عملة أخرى، تقع مسؤولية رسوم التحويل البنكي أو فروقات العملة على الطالب.



سياسة تحصيل الرسوم الدراسية

3.3. خطة التقسيط

- يمكن لبعض الطلبة المؤهلين التقديم على خطة دفع مرن تقسم الرسوم إلى دفعتين أو ثلاث دفعات خلال الفصل، وفقاً لحالة الطالب وموافقات الإدارة المالية.
- تقديم الطلب لا يعني الموافقة التلقائية، ويخضع لسياسة تقييم المخاطر المالية في الجامعة.
- لا تُفرض رسوم إدارية على خطط التقسيط.

3.4. توثيق الدفع

- يُطلب من الطالب، في حال السداد عبر تحويل مصرفي، إرسال نسخة من إيصال الدفع إلى البريد التالي: **tuition@vertexuniversity.edu.eu**
- تُعد عملية السداد مكتملة فقط بعد تأكيد القيد المالي من قسم الشؤون المالية.

3.5. إعادة الدفع أو الدفع المكرر

- في حال الدفع المكرر عن طريق الخطأ، يمكن للطالب طلب استرداد المبلغ الزائد خلال 14 يوماً من تاريخ السداد.
- تُخصم رسوم معالجة بنسبة 3% من المبلغ المسترد لتغطية رسوم التحويل والمعالجة.

3.6. المدفوعات من قبل جهات خارجية (كفلاء أو مؤسسات)

- في حال وجود جهة راعية تتولى سداد الرسوم، يجب تقديم خطاب ضمان مالي رسمي موضح فيه:
 - اسم الطالب الكامل
 - البرنامج الدراسي
 - التزام الجهة بسداد الرسوم
- تبقى المسؤولية النهائية في السداد على الطالب في حال تخلفت الجهة الراعية عن الدفع.

رابعاً: التأخر في السداد والعواقب المالية

4.1. المواعيد النهائية للسداد

- يُعتبر الطالب متأخراً في السداد إذا لم يُكمل دفع الرسوم الدراسية قبل بداية الفصل الدراسي أو ضمن الجدول الزمني المعتمد لخطة التقسيط، إن وُجدت.
- لا يُعفى الطالب من المسؤولية المالية بسبب التأخير في الوصول إلى بوابة الدفع أو تعذر استخدام طريقة الدفع.

4.2. عواقب التأخر في السداد

- في حال عدم سداد الرسوم الدراسية في الموعد المحدد، تحتفظ الجامعة بالحق في اتخاذ الإجراءات التالية:
- تعليق حساب الطالب على أنظمة الجامعة ومنعه من الدخول إلى منصة التعلم.
- عدم السماح بالتسجيل في الفصل التالي أو الوصول إلى المحاضرات المباشرة.
- تعليق المشاركة في التقييمات أو الامتحانات إلى حين تسوية الوضع المالي.
- حجز إصدار الشهادات أو كشف الدرجات أو وثائق القيد الرسمية.
- فرض غرامة تأخير بمعدل 5% من قيمة المبلغ غير المسدد بعد 14 يوماً من تاريخ الاستحقاق.



سياسة تحصيل الرسوم الدراسية

4.3. التحصيل المالي

- في حال تراكم الديون أو الإخلال بخطط الدفع، يحق للجامعة تحويل الملف إلى قسم التحصيل الداخلي.

4.4. إعادة التفعيل بعد السداد

- يمكن للطالب التقدم بطلب إعادة تفعيل الحساب بعد سداد الرسوم كاملة والغرامات المترتبة، وسيُعاد تفعيل حسابه خلال يومين عمل من تاريخ التأكيد المالي.
- لا تلتزم الجامعة بتعويض الطالب عن المحاضرات أو الأنشطة التعليمية التي فاتته خلال فترة التعليق.

4.5. تأجيل السداد الاستثنائي

- في حالات إنسانية أو طارئة، يمكن للطالب تقديم طلب تأجيل أو تمديد فترة السداد، مدعوماً بوثائق رسمية (مثل تقارير طبية أو ظروف قهرية).
- تخضع هذه الطلبات لموافقة لجنة الشؤون المالية الطلابية، ولا تُعتبر مُلزمة للجامعة.

خامساً: سياسة الانسحاب واسترداد الرسوم

5.1. حق الطالب في الانسحاب

- يحق للطالب الانسحاب من البرنامج الدراسي أو من أحد الفصول، شريطة تقديم طلب رسمي عبر البوابة الأكاديمية أو البريد الإلكتروني المعتمد.
- يُطلب من الطالب الالتزام بالمواعيد الرسمية للانسحاب المعلن عنها في التقويم الأكاديمي للجامعة.

5.2. مستحقات الاسترداد بناءً على توقيت الانسحاب

توقيت الانسحاب	نسبة استرداد الرسوم
قبل بدء الفصل الدراسي	100% من الرسوم الدراسية المدفوعة لذلك الفصل
اليوم الأول والثاني من المحاضرات	75%
اليوم الثالث والرابع من المحاضرات	50%
بعد انقضاء هذه الفترة	لا يُمنح أي استرداد

رسوم التسجيل والالتحاق (100 دولار) غير قابلة للاسترداد في جميع الحالات.

5.3. آلية تقديم طلب الاسترداد

- يجب تقديم طلب الاسترداد عبر البريد الرسمي:
finance@vertexuniversity.edu.eu
مع إرفاق ما يلي:



سياسة تحصيل الرسوم الدراسية

- نموذج الانسحاب الموقع
- بيانات الدفع الأصلية
- رقم الحساب البنكي أو وسيلة الدفع المستخدمة

5.4. فترة معالجة الاسترداد

- يتم مراجعة طلب الاسترداد خلال 10 أيام عمل من تاريخ استلامه.
- في حال الموافقة، يتم تحويل المبلغ المسترد خلال 15 يوم عمل إلى نفس وسيلة الدفع التي استخدمها الطالب.

5.5. الانسحاب لأسباب قهرية (Force Majeure)

- في الحالات الطارئة أو الظروف القهرية (مثل الأمراض الخطيرة أو الكوارث)، يجوز للطالب التقدم بطلب استرداد استثنائي.
- تخضع هذه الحالات لتقييم لجنة مختصة، وقد يُطلب من الطالب تقديم وثائق داعمة (تقرير طبي، مستند قانوني...).
- لا تُعتبر الظروف الشخصية أو الأكاديمية غير الطارئة سببًا كافيًا لاسترداد غير مشمول في الجدول القياسي.

5.6. أثر الانسحاب على الحالة الأكاديمية

- في حال الانسحاب من فصل دراسي بعد تسجيله، تُطبق الإجراءات الأكاديمية المعتمدة، وقد يؤدي ذلك إلى:
 - تأجيل التخرج
 - إعادة بعض المساقات في فصول لاحقة
 - مراجعة خطة الطالب الدراسية مع مرشده الأكاديمي

سادسًا: الإعفاءات والمنح والدعم المالي

6.1. المنح الدراسية (Scholarships)

- تقدم جامعة Vertex منحًا دراسية جزئية بناءً على معايير محددة تشمل:
 - التميز الأكاديمي
 - الإنجازات المهنية
 - الحالة الاجتماعية أو الإنسانية
 - التمثيل الدولي (الطلبة من دول ذات فرص تعليمية محدودة)
- تُحدد قيمة المنحة ونسبتها بقرار من لجنة المنح الجامعية، وقد تصل إلى 70% من الرسوم الدراسية.
- تُمنح المنح الدراسية لفصل دراسي واحد أو لعام أكاديمي كامل، ويتم مراجعتها وتجديدها بناءً على أداء الطالب والتزامه.

6.2. طريقة التقديم على المنحة

- يجب على الطالب تقديم طلب رسمي عبر المنصة الإلكترونية للمنح في موعد أقصاه 15 يومًا قبل بدء الفصل الدراسي.
- يتطلب الطلب:
 - تعبئة نموذج المنحة
 - إرفاق المستندات المطلوبة (كشوف الدرجات، رسالة دافع، وثائق داعمة)



سياسة تحصيل الرسوم الدراسية

6.3. الإعفاءات الخاصة (Special Waivers)

- قد تمنح الجامعة إعفاءً جزئياً أو كلياً من الرسوم في الحالات التالية:
 - وفاة المعيل الأساسي
 - الكوارث أو النزاعات في بلد إقامة الطالب
 - الحالات الطبية المستعصية (مع وثائق معتمدة)
- تخضع هذه الإعفاءات لقرار لجنة الشؤون المالية، ولا تُمنح تلقائياً.

6.4. الدعم المالي المؤسسي (Institutional Financial Aid)

- تقدم الجامعة برامج دعم مالي داخلي لبعض الطلبة عبر خصومات خاصة أو تقسيط بدون فوائد.
- الأولوية تُمنح للطلبة:
 - من الدول ذات الدخل المحدود
 - الذين أبدوا التزاماً أكاديمياً عالياً
 - المسجلين بدوام كامل في برامج البكالوريوس أو الدراسات العليا

6.5. التعارض مع مصادر تمويل أخرى

- في حال حصول الطالب على دعم من جهة خارجية (مؤسسة، سفارة، برنامج تمويل)، يجب الإفصاح عنه.
- تحتفظ الجامعة بحق تعديل المنحة أو الإعفاء الداخلي بما لا يتجاوز مجموع الدعم الممنوح للطالب.

6.6. حالات فقدان المنحة أو الإعفاء

يفقد الطالب الأهلية للاستمرار في المنحة أو الإعفاء في الحالات التالية:

- انخفاض الأداء الأكاديمي دون الحد الأدنى المطلوب
- ارتكاب مخالفة أكاديمية أو سلوكية
- الانسحاب من المسابقات بدون إشعار مسبق
- عدم الالتزام بخطة الدراسة أو التوقف عن الدراسة دون مبرر

سابعاً: الرسوم الإضافية والخدمات غير المشمولة

17.1. المبدأ العام

- الرسوم الدراسية تغطي النفقات الأساسية المرتبطة بالمقررات الأكاديمية والمحتوى الرقمي والإشراف والتقييم.
- هناك بعض الخدمات أو المتطلبات التي تُقدّم خارج إطار البرنامج الدراسي الأساسي، وتُطبّق عليها رسوم إضافية حسب الحاجة.

17.2. الخدمات التي تُفرض عليها رسوم إضافية

تشمل – دون حصر – ما يلي:

الخدمة	الرسوم (قابلة للتحديث سنوياً)
استخراج شهادة التخرج النهائية	50 دولاراً



الخدمة	الرسوم (قابلة للتحديث سنويًا)
إصدار كشف درجات رسمي إضافي	20 دولارًا لكل نسخة
إصدار إثبات قيد رسمي	15 دولارًا
تصديق المستندات (Seal & Signature)	30 دولارًا لكل مستند
إعادة إصدار شهادة مفقودة أو تالفة	60 دولارًا
تقييم التعلم السابق (RPL Assessment)	100 دولارًا
تسجيل متأخر أو إعادة تفعيل الحساب	40 دولارًا
الامتحانات التعويضية أو الإعادة	حسب المساق، تبدأ من 50 دولارًا
طلب مراجعة نتيجة أكاديمية رسمية	25 دولارًا لكل مساق

ملاحظة: بعض الجهات تطلب رسوماً إضافية. سوف يتم اعلام الطالب بها مستقباً

7.3. الأنشطة أو البرامج غير المشمولة ضمن الرسوم الدراسية

- المشاركة في ورش العمل أو الندوات الاختيارية التي تُقدّم خارج نطاق المقرر
- عضويات مهنية دولية أو رسوم اختبارات اعتماد خارجي (إن وُجدت)
- رحلات تطبيقية أو زيارات ميدانية
- أدوات أو برامج خاصة تُستخدم في مساقات تقنية متقدمة

7.4. إشعار مسبق

- يتم إعلام الطالب مسبقاً بأي رسوم إضافية من خلال:
 - توصيف المساق (Course Description)
 - بوابة الطالب
 - البريد الإلكتروني الرسمي

7.5. إعفاءات من بعض الرسوم

- تحتفظ الجامعة بحق إعفاء الطالب من بعض الرسوم في حالات إنسانية، أو ضمن مبادرات تشجيعية خاصة، وذلك بقرار من الإدارة الأكاديمية أو المالية.



سياسة تحصيل الرسوم الدراسية

ثامناً: إيقاف الدراسة المؤقت (التجميد الأكاديمي) والسياسات المرتبطة

8.1. تعريف إيقاف الدراسة المؤقت

- يُقصد بإيقاف الدراسة المؤقت (Academic Suspension or Deferral) طلب الطالب تجميد تسجيله الرسمي لفصل دراسي واحد أو أكثر لأسباب أكاديمية أو شخصية، دون أن يُعد ذلك انسحاباً نهائياً.

8.2. آلية التقديم

- يجب على الطالب التقدم بطلب رسمي عبر نظام الجامعة الإلكتروني أو البريد الأكاديمي، قبل بداية الفصل الدراسي، أو خلال أول أسبوعين من الفصل على أقصى تقدير.
- يُطلب من الطالب توضيح الأسباب الداعية للإيقاف وإرفاق المستندات الداعمة (عند الحاجة).

8.3. الرسوم الدراسية عند الإيقاف

- في حال تمت الموافقة على طلب إيقاف الدراسة قبل بدء الفصل الدراسي، يتم تأجيل دفع الرسوم الدراسية بالكامل للفصل التالي عند العودة.
- إذا تم تقديم الطلب بعد بدء الفصل:
 - يُطبق جدول الاسترداد المشار إليه في القسم الخامس.
 - لا يُسترد رسم التسجيل والالتحاق (100 دولار).

8.4. مدة الإيقاف المسموح بها

- يُسمح للطالب بتجميد دراسته لفصل دراسي واحد في كل مرة، بحد أقصى فصلين دراسيين غير متتاليين خلال كامل البرنامج الدراسي.
- الحالات الخاصة (مثل الظروف الصحية أو الأمنية) تخضع لتقدير اللجنة الأكاديمية بناءً على وثائق رسمية.

8.5. آثار الإيقاف الأكاديمي

- خلال فترة الإيقاف:
 - لا يحق للطالب الوصول إلى أنظمة التعلم أو تقديم التقييمات.
 - لا يُسمح للطالب بالمشاركة في المحاضرات أو أي نشاط أكاديمي رسمي.
 - يُحتفظ للطالب بمقعده الأكاديمي لحين العودة، شريطة الالتزام بالمدة المحددة.

8.6. العودة من الإيقاف

- يجب على الطالب إشعار الجامعة رسمياً برغبته في استئناف الدراسة قبل 30 يوماً من بداية الفصل الذي ينوي العودة فيه.
- سيتم تفعيل حساب الطالب بعد تسوية جميع الالتزامات المالية المستحقة، بما في ذلك أي رسوم إدارية (إن وُجدت).

8.7. الفشل في العودة دون إشعار

- إذا لم يعد الطالب خلال المدة المسموح بها ولم يتواصل مع الجامعة، يُعد ذلك انسحاباً رسمياً من البرنامج، وتُطبق عليه سياسة الانسحاب المنصوص عليها في القسم الخامس.



تاسعاً: الاعتراضات والطعن في الرسوم الدراسية

9.1. الحق في الاعتراض

- يحق للطالب تقديم اعتراض رسمي في حال اعتقاده بوجود خطأ في الرسوم الدراسية المفروضة عليه، أو في حال وجود ظروف استثنائية يرى أنها تستدعي إعادة النظر في المبلغ المستحق.

9.2. نطاق الاعتراضات المقبولة

تشمل الاعتراضات المقبولة - على سبيل المثال لا الحصر:

- احتساب رسوم زائدة عن عدد المساقات المسجلة فعلياً.
- فرض رسوم تأخير رغم وجود إثبات بالدفع في الوقت المحدد.
- رفض استرداد رغم الالتزام بالجدول الزمني للاسترداد.
- عدم تطبيق خصم أو منحة تمت الموافقة عليها رسمياً.
- وجود ظروف قهرية أثرت على التزام الطالب بالسداد.

9.3. آلية تقديم الاعتراض

- يجب تقديم الاعتراض خلال مدة أقصاها 30 يوماً من تاريخ إصدار الفاتورة أو القرار محل الاعتراض.
- يُرسل الطلب إلى:

finance@vertexuniversity.edu.eu

- يجب أن يحتوي الطلب على:
 - الاسم الكامل للطالب
 - الرقم الجامعي
 - شرح دقيق لموضوع الاعتراض
 - الوثائق الداعمة (مثل إيصالات، مراسلات، خطابات من جهات رسمية)

9.4. مراجعة الاعتراض

- تقوم وحدة الشؤون المالية بمراجعة الطلب خلال 10 أيام عمل من تاريخ استلامه.
- قد يتم التواصل مع الطالب لطلب توضيحات إضافية.
- تُرفع الحالات الخاصة إلى لجنة الطعون المالية، والتي تصدر قراراً نهائياً خلال مدة لا تتجاوز 15 يوم عمل.

9.5. نتائج الطعن

- إذا تبين وجود خطأ مالي، يتم:
 - تصحيح الفاتورة فوراً.
 - استرداد المبلغ الزائد - إن وُجد - خلال 14 يوم عمل.
- إذا رُفض الطعن، يتم إخطار الطالب بأسباب الرفض والخيارات المتاحة أمامه (مثل خطة دفع أو تأجيل مؤقت).

9.6. إجراءات الطعن لا تعني وقف السداد

- تقديم الاعتراض لا يُعفي الطالب من التزامه بسداد الرسوم المستحقة في مواعيدها، ما لم تُصدر الإدارة المالية إشعاراً بخلاف ذلك.



سياسة تحصيل الرسوم الدراسية

عاشراً: الأحكام العامة وتحديثات السياسة

10.1. المرجعية القانونية والسياسية

- تُعد هذه السياسة وثيقة رسمية صادرة عن الإدارة المالية بجامعة Vertex ، ويُعتمد تطبيقها ضمن الإطار المؤسسي للجامعة، بالتنسيق مع عمادات الكليات، وعمادة القبول والتسجيل، وعمادة شؤون الطلبة.

10.2. علاقة السياسة مع العقود الأكاديمية

- تُعتبر هذه السياسة مكملة للعقد الأكاديمي المبرم بين الطالب والجامعة، وهي ملزمة للطرفين بمجرد قبول الطالب رسمياً والتحاقه بالبرنامج الأكاديمي.
- في حال التعارض بين هذه السياسة وأي إعلان ترويجي أو تفاهم غير رسمي، يُعتمد بالنص الوارد في هذه الوثيقة المعتمدة.

10.3. صلاحيات التفسير والتعديل

- تحتفظ الجامعة بالحق الكامل في تفسير بنود هذه السياسة واتخاذ ما تراه مناسباً في الحالات غير المنصوص عليها.
- كما تحتفظ الجامعة بحق إجراء تعديلات أو تحديثات سنوية على هذه السياسة، بما يتماشى مع:
 - المستجدات القانونية والتنظيمية
 - متطلبات الاعتماد الأكاديمي
 - تغيرات السوق والأنظمة المالية الإلكترونية

10.4. تاريخ سريان السياسة

- تسري هذه النسخة من السياسة اعتباراً من **11 أبريل 2025** وتظل نافذة حتى صدور نسخة محدثة عنها.
- سيتم إشعار جميع الطلبة بأي تغييرات جوهرية في السياسة عبر:
 - البريد الإلكتروني الجامعي الرسمي
 - منصة الطالب
 - الموقع الإلكتروني الرسمي للجامعة

10.5. اتصال واستفسارات

- لأي استفسارات تتعلق بمحتوى هذه السياسة أو تطبيقها، يُرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني الرسمي:

finance@vertexuniversity.edu.eu

tuition@vertexuniversity.edu.eu